CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

PROGRAMMA ANNUALE 2022

Relazione:	➢ Relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico con la collaborazione e del Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
Delibere:	➢ Giunta Esecutiva del 13/01/2022 ➢ Consiglio di Istituto del.....
Modulistica:	➢ Modello A - Programma Annuale 2022 ➢ Modello B – Schede illustrative finanziarie ➢ Modello C – Situazione amministrativa presunta al 31/12/2021 ➢ Modello D - Utilizzo avanzo d'amministrazione presunto E.F. 2022 ➢ Modello E – Riepilogo per tipologia spesa
Fonti:	➢ Decreto Interministeriale n.129 del 28 Agosto 2018 artt. 3-4 e 5 ➢ Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'E.F. 2022 mail MIUR nota prot. 21503del 30 settembre 2021– A.S. 2021/2022 - (…Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022); ➢ Comunicazioni per contributi degli Enti Locali (al momento non pervenute) ➢ Convenzioni di privati (al momento non pervenute)

Verbale del Revisore dei conti : Dott. Antonio Biancardino e Dott.ssa Veronica Vassalli

Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi
Concetta Bosso

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Relazione Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 7 e 8 D.I. 128/2018
del direttore dei servizi generali ed amministrativi

(allegato alla proposta di approvazione della Giunta esecutiva)

Premessa

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si tiene conto:

- del Decreto Interministeriale nr. 44 del 1° febbraio 2001;
- il nuovo regolamento amministrativo contabile 129/2018
- dell'Avanzo di amministrazione presunto E.F. 2021;
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per l'e.f. 2022- mail MIUR prot.21503 del 30 settembre 2021 *(…..Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio – agosto 2022*);
- del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2019/2022;

Entro il 30 novembre 2021 (come prevede il D.I. 129/2018), Il Dirigente Scolastico, predispone il "Programma Annuale E.F. 2022" in via preventiva, in base alla nota MIUR in premessa riguardante la dotazione finanziaria disponibile per l'E.F. 2022, al fine di garantire la programmazione delle attività inserite nel PTOF, (elaborato sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dalla legge 107/2015). Quest'anno causa emergenza COVID-19 in data 9 Novembre 2021 è pervenuta la nota ministeriale n. 25863 che ha prorogato di 45 giorni la presentazione del PA 2022.
Per tanto entro il **15 gennaio 2022**, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale.

Relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei Servizi generali ed amministrativi
ai sensi dell'articolo 5 comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129

La presente relazione viene presentata alla Giunta Esecutiva, in allegato al Programma Annuale modello "A" per l'esercizio finanziario 2022, in ottemperanza alle disposizioni impartite dall'articolo 5, comma 7 e 8 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. aggiornato dal Collegio dei docenti nella seduta del 30/11/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0002438 del 01/09/2020 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 02/12/2021 con delibera n. 7;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità ;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

Gli obiettivi del Programma Annuale 2022 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:
A) Apprendimenti

- Diminuire la percentuale di alunni che all'esame di stato consegue il livello di mera sufficienza Traguardi: Diminuire di almeno 2 punti nel triennio la percentuale di alunni che consegue il livello di mera sufficienza, avvicinandoci allo standard provinciale

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

- Migliorare nel tempo l'effetto scuola, cercando di diminuire il gap tra i risultati dell'istituto e quelli dell'area geografica di riferimento. Traguardi: Proseguire nel lavoro di analisi dei dati delle prove nazionali ed utilizzare i risultati relativi agli items che rappresentano punti di maggior caduta per introdurre correttivi didattici.
- Favorire lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza con particolare riguardo alle competenze sociali. Traguardi: Mantenere il curricolo verticale per lo sviluppo di competenze, con particolare riguardo alle competenze sociali e di cittadinanza. Realizzare almeno una UDA progettata per competenze trasversali con prova di valutazione autentica per ciascun team/consiglio di classe durante l'anno scolastico. Mantenere ed incrementare l'attività di simulazione delle prove realizzando almeno due simulazioni per ciascun anno scolastico
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014,
- definizione di un sistema di orientamento.

B) PROCESSI

1. rilevanza per lo sviluppo della scuola:
   - della collaborazione tra docenti nella progettazione per competenze
   - dell'incremento delle metodologie e dell'utilizzo di strumentazioni per l'innovazione
   - dell'innovazione degli ambienti di apprendimento e della flessibilità per incrementare la partecipazione attiva degli studenti e il clima relazionale

C) PROSPETTO DI PROGETTI PRIORITARI DELL'OFFERTA FORMATIVA (per una descrizione dettagliata dei diversi progetti si rimanda al PTOF):

Cittadinanza e Costituzione
Educazione alla Cittadinanza E Alla Legalità
Educazione all'affettività
Educazione alla Pace
Educazione alla Salute
Educazione ambientale
Educazione Stradale

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali
Alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua 2
Lingue Comunitarie
Continuità
Nuove Tecnologie
Strumento Musicale
Orientamento Pratiche Educative Dalla Scuola Dell'infanzia Alla Secondaria I Grado
Code Week

PROGETTI SCUOLA DELL'INFANZIA

progetto accoglienza
progetto "la pace è"
progetto "io parlo"
progetto "percorsi interculturali"
progetto "educazione alla salute"
progetto "cittadinanza e costituzione"
progetto continuità scuola primaria
progetto teatro
progetto biblioteca
progetto arcobaleno
progetto lingua inglese
progetto pregrafismo

PROGETTI SCUOLA PRIMARIA

progetto per l'integrazione degli alunni stranieri secondo un approccio interculturale
progetto "la terra, la mucca, il latte e poi... cresce bene chi ha radici forti" educazione alimentare in collaborazione con l'azienda latteria Soresina
progetto musicale "laboratorio musicale"
progetto continuità
progetto teatro
progetto attività d'immagine in collaborazione con il centro diurno disabili di Soresina
progetto "educazione stradale e alla legalità" in collaborazione con polizia locale

PROGETTI SCUOLA SECONDARIA

progetto integrazione alunni diversamente abili, e alunni in situazione di svantaggio
progetto DSA
progetto alunni stranieri
progetto continuità scuola primaria / scuola secondaria
progetto orientamento
progetto incontro al latino
progetto di potenziamento della lingua inglese: "verso il ket"
progetto centro sportivo studentesco
progetto teatro
progetto lettura e biblioteca
progetto recupero-potenziamento
progetti di educazione alla convivenza civile

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta del D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 20

STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2021/2022

(come da nuovo verbale Athena)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	*Totale sezioni (c=a+b)*	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	*Totale bambini frequentanti (f=d+e)*	Di cui diversamente abili	*Media bambini per sezione f/c)*
0	**11**	**11**	**266**	**0**	**266**	**266**	**4**	**24**

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	*Totale classi d=a+b+c)*	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	*Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)*	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	*Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno /prolungato (40/36 ore) (h)*	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	**0**	**3**	**2**	**5**	**97**	**0**	**52**	**45**	**97**	**6**	**0**	**19.4**
Seconde	**0**	**3**	**2**	**5**	**129**	**0**	**74**	**55**	**129**	**11**	**0**	**25.8**
Terze	**0**	**3**	**2**	**5**	**104**	**0**	**60**	**45**	**105**	**4**	**-1**	**21**
Quarte	**0**	**4**	**2**	**6**	**131**	**0**	**82**	**50**	**132**	**13**	**-1**	**22**
Quinte	**0**	**3**	**2**	**5**	**106**	**0**	**56**	**52**	**108**	**5**	**-2**	**21.6**
Pluriclassi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Totale	**0**	**16**	**10**	**26**	**567**	**0**	**324**	**247**	**571**	**39**	**-4**	**21.9**
Prime	**0**	**6**	**0**	**6**	**145**	**0**	**147**	**0**	**147**	**13**	**-2**	**24.5**
Seconde	**0**	**8**	**0**	**8**	**164**	**0**	**162**	**0**	**162**	**8**	**+2**	**20.2**
Terze	**0**	**5**	**0**	**5**	**118**	**0**	**117**	**0**	**117**	**7**	**-1**	**23.4**
Pluriclassi	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	0	**0**

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Totale	0	19	0	19	427	0	426	0	426	28	-1	22.42

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2021

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2021/2022 in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	**1**
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time a s d f g h j k l	**86**
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	**10**
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	**5**
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	**0**
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	**15**
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	**12**
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**39**
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**21**
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	**1**
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	**2**
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	**5**
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**3**
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	**2**
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	201
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	**NUMERO**
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	**0**
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	**1**
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	**0**
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	**7**
5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	**0**
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**1**
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	**0**
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	**1**
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	**0**
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	**0**

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	24
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	1
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	11

Si rilevano, altresì, **n. 0** unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65.

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Determinazione delle entrate

La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati.

Agg. 01 Avanzo di amministrazione presunto €. 464,284,93 al 31/12/2021

Voce 01 Avanzo non vincolato €0,00
Voce 02 Avanzo vincolato € 464,284,93

L'Avanzo di Amministrazione presunto al 31/12/2021viene coerentemente distribuito sulle Attività e sui Progetti dell' anno 2022 secondo il vincolo di destinazione ed impegnato per le stesse finalità.

Aggr.			Importo vincolato	importo non vincolato
	Voce			
A		**Attività**		
	A01	Funzionamento Generale e decoro della scuola	€ 33.733,15	0,00
	A02	Funzionamento Amministrativo	€ 15.373,01	0,00
	A03	Didattica	€ 235.977,07	0,00
	A06	Attività di orientamento	€ 980,36	0,00
P		**Progetti**		
	P01	Progetti ambito scientifico, tecnico e professionale	€ 50.785,44	0,00
	P02	Progetti in ambito umanistico e sociale	€ 114.290,01	0,00
	P03	Progetti per certificazioni e corsi professionali	€ 0,00	0,00
	P04	Progetti per formazione e aggiorn.to del personale	€ 13.145,89	0,00
	P05	Progetti per gare e concorsi	€ 0,00	0,00
		Totali	€ 464,284,93	0,00
		Totale Avanzo di Amm.ne presunto al 31/12/2021	**€ 464,284,93**	0,00

Agg. 02 **Finanziamento dello Stato**
Voce 01 Dotazione Ordinaria €. 13.556,66:

Comunicazione in via preventiva delle risorse relative al Programma Annuale 2022

Allo scopo di fornire il quadro completo dei finanziamenti a disposizione per le attività, si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione dal MIUR nota prot. 21503 del 30 settembre 2021 per la programmazione relativa al periodo gennaio - agosto 2022.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Punto 5 - QUOTA BASE FUNZIONAMENTO e REVISORI DEI CONTI: *€. 13.356,66*

La risorsa finanziaria assegnata, per il periodo gennaio - agosto 2022, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del MIUR, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della Legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, e comprende in particolare:

- ***€. 13.356,66*** quale quota per il **funzionamento amministrativo e didattico**, così calcolato:
  - **a) €. 1.333,33** quale quota fissa per istituto (tabella 2 Quadro A);
  - **b) € 1.200,00** quale quota per sede aggiuntiva (tabella 2 Quadro A);
  - **c) €10.233,33** quale quota per alunno (tabella 2 Quadro A);
  - **d) € 0,00** quale quota per revisori dei conti assegnata alla scuola capofila
  - **e) € 560,00** quale quota per alunno diversamente abile (tabella 2 Quadro A);
  - **f) € 30,00** quale quota per le classi terminali della scuola secondaria di primo grado

Distribuzione su Attività/Progetti: A01 Funz. Gen. e decoro per la scuola € 7.788,83

A02 Funzionamento Ammin.vo € 4.900,00
A03 Didattica € 0,00

R98 – Fondo di riserva € 667,83

€ 13.356,66

Punto 6 - CONTRATTI DI PULIZIA ED ALTRE ATTIVITÀ AUSILIARIE: ***€ zero*** solo per le scuole con organico accantonato di collaboratori scolastici, quale quota destinata all'acquisto di servizi non assicurabili col solo personale interno, causa parziale accantonamento dell'organico di diritto dei collaboratori scolastici.

Punto 7 - CONTRATTI DI CO.CO.CO. PER LE ATTIVITÀ TECNICHE E DI SEGRETERIA:
€ zero solo per le scuole dove presta servizio personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in servizio a seguito dell'applicazione del Decreto Interministeriale 66/2001

Punto 8 – CEDOLINO UNICO:

Punto 8.1 - ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI
In base all'intesa sottoscritta tra il Miur e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola, in data 22 Settembre 2021, si comunica che la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2021 - agosto 2022 per la retribuzione accessoria è pari ad **€ 94.891,25** lordo dipendente ed è così suddivisa:

a) **€ 56.047,02** lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche;
b) **€ 4.790,73** lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
c) **€ 3.633,82** lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
d) **€ 3.091,23** lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario; settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
e) **€1.152,43** lordo dipendente attività complementari di educazione fisica;
f) **€ 7639,74** lordo dipendente per aree a forte processo immigratorio;
g) **€ 0,00** lordo dipendente per remunerazione turni notturni e festivi;
h) **€ 18.536,28** lordo dipendente per retribuire la Valorizzazione dei docenti ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n.160 c.249.

In applicazione dell'art. 2 comma 197 della Legge n. 191/2009 (Legge Finanziaria per il 2010), concernente il cd. "Cedolino Unico", la somma assegnata a codesta scuola finalizzata a retribuire gli istituti contrattuali ed utile per la relativa contrattazione d'Istituto **non viene prevista in bilancio,** né, ovviamente, accertata. La stessa verrà invece gestita secondo le modalità illustrate nelle note n. 3980 del 16 maggio 2011 e 4074 del 19 maggio 2011 del "Cedolino Unico".

Per gli impegni di spesa, si rimanda al Contratto Integrativo di Istituto a.s. 2021/2022 in fase di approvazione.

ASSEGNAZIONE PER LE SUPPLENZE BREVI E SALTUARIE

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Non viene prevista in bilancio alcun finanziamento, né ovviamente accertato, in quanto con l'anno scolastico 2021/2022 il processo di liquidazione delle competenze "*NoiPA/Cedolino Unico Compensi vari*" per le supplenze brevi e saltuarie verrà completamente sostituito con un sistema integrato di colloquio tra le banche dati SIDI e NoiPA, basato sui principi della cooperazione applicativa, il quale assicurerà le procedure per i pagamenti e della gestione amministrativo-contabile.
La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, si avvarrà del Sistema di gestione dei POS (GePOS) per verificare la disponibilità delle risorse finanziarie sui POS per l'importo da liquidare, attivando il procedimento per l'assegnazione di fondi.

***Agg.* 02 Finanziamento dello Stato**
Voce 04 Altri *finanziamenti vincolati* € 0,00:

La Direzione Generale MIUR potrà disporre eventuali integrazioni alla risorsa finanziaria di cui sopra.
In particolare, potranno essere disposte integrazioni **da accertare** o **da non accertare** nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite per:

- l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa;
- le misure incentivanti per i progetti relativi le aree a rischio;
- le attività complementari di educazione fisica;
- progetti di orientamento;
- il comodato d'uso libri.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate, per altre esigenze, anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla Direzione Generale per la politica finanziaria e per il bilancio – ufficio settimo.

Altre informazioni

MENSA GRATUITA

L'articolo 7 comma 41 del decreto Legge 95/2012 dispone che il contributo dello Stato alle spese, di competenza degli enti locali, di cui all'articolo 3 della Legge 4/1999 è assegnato agli enti locali stessi in proporzione al numero di classi che accedono al servizio di mensa scolastica.
L'assegnazione in parola è effettuata dal Ministero direttamente a favore degli enti locali, con conseguente snellimento degli adempimenti posti in carico alle segreterie scolastiche.

ACCERTAMENTI MEDICO-LEGALI
L'articolo 14 comma 27 del decreto Legge 95/2012 dispone che a decorrere dal 7 luglio 2012 il Ministero provvede direttamente al rimborso forfetario alle Regioni delle spese sostenute per gli accertamenti medico-legali a favore del personale scolastico ed educativo.
In particolare codesta istituzione non dovrà assicurare alcun adempimento nel corso del 2022 per il pagamento delle visite fiscali, né dovrà iscrivere in bilancio previsioni di entrata e di spesa al riguardo.
Eventuali fatture relative accertamenti disposti successivamente al 7 luglio 2012 non dovranno essere pagate, previa comunicazione al riguardo da parte di codesta istituzione agli enti che le avessero emesse.

TARSU/TIA
Circa il pagamento della TARSU/TIA sono confermate le disposizioni vigenti, che prevedono l'assegnazione diretta da parte del Ministero in favore dei Comuni, senza che sia previsto alcun adempimento in carico a codesta istituzione.

- **Finanziamenti da Enti Locali *€. 0,00 (a.s. 2021/2022)***

***Agg.* 05 Finanziamenti da Enti Locali o da altre istituzioni pubbliche**
Voce 04 Comune vincolati *di cui:*
Nell'aggregato 04/05 **non verranno introitati i finanziamenti per le funzioni miste** in essere nella scuola primaria di Casalmorano e nella Scuola Secondaria di Paderno per l'accoglienza degli alunni trasportati prima dell'inizio delle lezioni perché per l'A.S. 2021/2022 non ne sussiste la necessità.
Eventuali ulteriori risorse finanziarie saranno oggetto di variazione di bilancio dopo i relativi accertamenti.

- **Contributi da privati € 2000,00**

***Agg.* 06 Contributi da privati**
Voce 01 Famiglie vincolati - contributo volontario €_1.000,00__

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Se nel corso dell'esercizio 2022, verranno introitati ulteriori quote, si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Agg. **06 Contributi da privati**
Voce 04 Famiglie vincolati (Previsione di entrata per Viaggi d'istruzione)
€0,00

Nel corso dell'esercizio 2022 presumibilmente non verranno introitate le quote per i Viaggi di Istruzione, **vista l'emergenza COVID- 19 in corso**

Agg. **06 Contributi da privati**
Voce 04 Famiglie vincolati (Previsione di entrata per Assicuraz. Pers/alunni) €_1.000,00

Se nel corso dell'esercizio 2022, verranno introitati ulteriori quote, Assicurazione integrativa alunni e personale si procederà con opportune variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

Agg. **06 Contributi da privati (Gestore distr.)**
Voce 08 Contributi da imprese non vincolati €_00,00

Se nel corso dell'esercizio 2022 verranno introitati eventuali contributi da parte di privati, saranno oggetto di variazione di bilancio.

Agg. **06 Contributi da privati**
Voce 10 Altri contributi da famiglie vincolati € 00,00
Voce 12 Contributi da Istituzioni sociali private vincolati € 00,00 € 00,00

Se nel corso dell'esercizio 2022, verranno introitati eventuali contributi e/o sponsorizzazioni di ditte, enti e privati e saranno oggetto di variazioni di bilancio a seguito quantificazione degli importi in entrata.

- ***Altre entrate***

Agg. **07 Altre entrate**
Voce 01 Interessi Bancari e postali € 0,00*:*

Nel corso dell'esercizio 2022 verranno introitati gli interessi attivi 2021. Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata.

Agg. **08 Rimborsi e restituzioni somme**

Voce 00 € 0,00

Se nel corso dell'esercizio 2022 potrebbe verificarsi la necessità di rimborsare o restituire somme. Nel programma annuale non viene iscritta alcuna cifra in quanto si procederà con opportune variazioni di bilancio solo dopo aver accertato l'entrata

- **Fondo di riserva 5%**

R98 **Fondo Riserva € 667,83** determinato in misura non superiore al 5 per cento della dotazione finanziaria ordinaria. Il fondo di riserva sarà utilizzato esclusivamente per aumentare gli stanziamenti di progetti la cui entità si dimostri insufficiente per la sua realizzazione, per spese impreviste e per eventuali maggiori spese, conformemente a quanto previsto dall'articolo 8, comma 1 del D.I. 129/2018.

Z01 **Disponibilità finanziaria da programmare €.0,00*:***

Finanziamento non esigibile da radiare.

Partite di giro:

Il fondo minute spese, determinato in **€.300,00*** è gestito nelle partite di giro.
Con questo fondo si provvederà all'acquisto di materiale di modico valore fino ad un importo massimo di € 50,00 a spesa o altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza.
Entrate 99/ – Uscite A01-1Tipo Spesa 99.

Determinazione delle uscite

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

La determinazione delle Uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi effettivi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, gli effettivi fabbisogni per l'anno 2022.

Voce	DESCRIZIONE P.A.2022	da Avanzo 2021	Finanziamenti 2022	**TOTALE 2022**
A01	Funzionamento generale e decoro scuola			
A01-1	Sicurezza E decoro Istituto **(Agg.99 Minute spese – Partite di giro 300,00)***	8759,53	**3.500,00**	**12.259,53**
A01-2	Assistenza informatica	1.648,00	**3.488,83**	**5.136,83**
A01-3	Privacy	2.524,00	**800,00**	**3324,00**
A01-4	Assicurazione alunni e personale	0,00	**1000,00**	**1000,00**
A01-5	Materiale pulizie(Casalm.	185,36	**0,00**	**185,36**
A01-6	-Paderno-Annicco)	0,00	**0,00**	**0,00**
A01-7	PULIZIA STRAORDI. AMBIENTI SCOLASTICI (ART. 77)	00,00	**0,00**	**00,00**
A01-8	DPI E MATE.PER IGIENE- RISO.EX ART.231 C1 D.L.34/20	0,00	**0,00**	**0,00**
A01-9	RISORSE EX ART. 31 C.1 D.L. N.41 DEL 22 MARZO 2021 RISORSE EX ART.58 C.4 D.L. N.73/2021	20.616,26	**0,00**	**20.616,26**
A02	Funzionamento amministrativo			
A02-1	Materiale inventariabile uffici	4.818,01	**0,00**	**4.818,01**
A02-2	Beni di consumo per uffici	5.294,74	**1.500,00**	**6.794,74**
A02-3	Spese per gest.amm:c/cBeP,revisori….	5.260,26	**3.400,00**	**8.660,26**
A03	Didattica			
A03-1	Funzionamento Didattico	35.603,24	1.000,00	**36.603,24**
	Educazione domiciliare	2.000,00	0,00	**2.000,00**
A03-2	Materiale did inventariabile	5420,68		**5.420,68**
A03-3	Borse di studio	500,00	0,00	**500,00**
A03-4	Comune Soresina diritto allo studio	8.158,05	0,00	**8.158,05**
A03-5	Comune Casalmorano diritto studio	3.361,10	0,00	**3.361,10**
A03-6	Comuni Paderno /Annicco diritto studio	949,23	0,00	**949,23**
			0,00	**0,00**
		0,00	0,00	
A03-9	PON Smart class	1.203,82	0,00	**1.203,82**
A03-10	STRUMENTI DAD- RIS.Ex art 31c1D.L.34/2020	0,00	0,00	**0,00**
A03-11	Risorse art. 21 DI. 137/2020	4.418,30	0,00	**4.418,30**
A03-12	RISORSE EX ART.58 C.4D.L. N.73/2021	16.000,00	0,00	**16.000,00**
A03-13	PON DIGITAL BOARD:TRASF. DIGITALE NELLA	64.204,04	0,00	**64.204,04**
A03-14	DID. E NELL'ORGANIZ. – AV.28966/2021 PON FESR REACT EU REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS - AVVISO 20480/2021	94158,61	0,00	**94.158,61**
A04	Alternanza scuola lavoro	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
A05-1	Visite, viaggi e programmi di s. all'estero*	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
A06	Orientamento	€ 980,36	€ 0,00	**€ 980,36**
P1-1	Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale- **Pon Alimentazione**	€ 1.630,79	€ 0,00	**€ 1.630,79**
P1-2	Animatore digitale	€ 5.154,65	€ 0,00	**€ 5.154,65**
P1-3	PNSD	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P1-5	PNSD Pot.DDI (DM103 19/08/2020)	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P1-6	PNSD inclusione digitale Az#4 e Az#6	€ 28.000,00	€ 0,00	**€ 28.000,00**
P1-7	PON oltre l'emergenza apprend. con la tecnologia	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P1-9	PNSD - SPAZIO E STRUMENTI PER LE STEM	€ 16.000,00		**€ 16.000,00**
P2-1	Inclusione sociale ed integrazione **- Pon Il filo di Arianna**	€ 6.351,72	€ 0,00	**€ 6.351,72**
P2-2	Sviluppo pensiero logico computazionale - **Pon digitale**	€ 3.298,29	€ 0,00	**€ 3.298,29**
P2-3	PON percorsi comuni per essere diversi	€ 28.410,00	€ 0,00	**€ 28.410,00**
P2-4	PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-12 - IMPARO CON IL TEATRO	€ 15.246,00	€ 0,00	**€ 15.246,00**

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

P2-5	PON "APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ" 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-16 - IMPARIAMO L'ITALIANO	€ 60.984,00	€ 0,00	**€ 60.984,00**
P3-1	Certificazione lingua inglese KET	€ 0,00	€ 0,00	
P4-1	Formazione personale	€ 7.046,97	€ 0,00	**€ 7.046,97**
P4-2	STRUMENTI PER DAD (ART. 120) Lettera C Formazione sulle metodologie DAD	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P4-3	Formazione Personale Ris. Ex art 231	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
P4-4	RISORSE EX ART.58 C.4D.L. N.73/2021	€ 6.098,92		**€ 6.098,92**
P05-	Gare e concorsi	€ 0,00	€ 0,00	**€ 0,00**
Z01	**Totale spese**	€ 464.284,93	€ 14.688,83	€ 478.973,76
R98	**Fondo di riserva**		**€ 667,83**	**€ 667,83**
	Totale Avanzo di amm.ne	€ 464.284,93	€ 0,00	**€ 0,00**
	Totale spese +Fondo di riserva		**€ 15.356,66**	
	Totale a pareggio	€ 464.284,93	€ 15.356,66	**€ 479.641,59**

Accertamenti E.F. 2022

Nel Programma Annuale 2022 saranno registrati in bilancio i seguenti importi di cui si ha certezza di riscossione a seguito comunicazioni ufficiali del MIUR e delle convenzioni in essere:

Agg./Voce	Acc.	Debitore - descrizione	Importo	Destinaz.
02/01	1	MIUR – Dotazione ordinaria per funzionamento	**€. *13.356,66***	A01 €.**7.788,83** A02 € **4.900,00** Fondo riserva **€. 667,83**
		Totale accertamenti	€ ***13.356,66***	**13356,66**
04/05	3	Comuni Annicco/Paderno Comune Casalmorano	€ 0,00	A03e A01 € 0,00
05/20	4	Comune di Soresina	€ 0,00	A03 € 0,00
06/01	5	Contributi da privati/Contributi famiglie vincolati	**€ 1.000,00**	A03 **€ 1000,00**
06/04	6	Contributi da privati/Assic.personale e alunni	**€ 1.000,00**	A01-4 **€ 1000,00**
06/10/22	7	Privato	€ 0,00	A01-1 0,00
6/12	8	Associazione Umanitaria	€ 0,00	A03-3 0,00
7/01	9	Interessi bancari e postali	€ 0,00	A02-3 0,00
8/00	10	Rimborsi e Restituzione somme	€ 0,00	A01-1 €0,00
		Totale accertamenti	**€ 2.000,00**	**€ 2.000,00**
		Totale accertamenti	**€ 15.356,66**	**€ 15.356,66**
99		Reintegro anticipazione fondo minute spese (incluse nell' A01.1)	€. 300,00	A01-1 €.300,00

Si precisa che tali importi saranno oggetto di accertamenti al momento dell'accredito sul c/c bancario.

Il Direttore SGA
Concetta Bosso

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Daniela Romano

Concetta Bosso

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000225 - 13/01/2022 - VI.3 - U