MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Al sito Web
Amministrazione Trasparente
Albo pretorio
Agli atti

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO/ESTERNO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del progetto *"Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*

C.N.P. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-193
CUP: F39J21007140006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (RUP)

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/05/1924, n. 827 e ss.mm.ii;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
VISTO il D.I. 129/2018 concernente il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche;

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

VISTI i regolamenti (UE) n.1303 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP00 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione della Commissione Europea C (2014) n.9952 del 17 Dicembre 2014;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal FSE e dal FESR 2014- 2020;
VISTO il regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (React-EU);
VISTO il regolamento (UE) n. 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il Regolamento (Ue) 2021/1058 Del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;
VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" (prot. n. 1498 del 9 febbraio 2018) e successive integrazioni e modificazioni, pubblicate sul sito del Ministero dell'istruzione, nell'area dedicata al PON "Per la Scuola" http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html nonché ai manuali operativi presenti nel sistema informativo GPU-SIF;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTA la nota MIUR 0034815_del 02.08.2017;
VISTE le istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno 3 del Ministero dell'Istruzione;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
VISTO il decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento - Prot. AOODGEFID 0000353 del 26/10/2021;
VISTA la nota autorizzativa alla realizzazione del progetto Prot. n. AOODGEFID 0040055 del 14/10/2021 intestata alla singola istituzione scolastica;
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.6685. del 01/12/2021;
VISTE le delibere del Collegio dei docenti n. 14 del 28/09/2021 e del Consiglio di Istituto n. 12 del 02/12/2021 di adesione al progetto;
RILEVATA la necessità da impiegare un esperto di comprovata esperienza per l'attività di **COLLAUDATORE** nell'ambito del progetto autorizzato e i relativi criteri come da regolamento di Istituto approvato con delibera n. n. 32 del 30/07/2020
VISTA la propria determina di avvio della procedura 445 del 11/02/2022

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

per l'individuazione di n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE per la realizzazione del collaudo relativo alla realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 - L'esperto collaudatore dovrà essere fornito di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nel settore in ambito di misure finanziate dal FESR.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione.

Possono partecipare alla selezione Esperti in possesso di Laurea in Ingegneria del SETTORE INFORMAZIONE o laurea in informatica o equipollente e/o in possesso del Diploma di Perito Industriale ad indirizzo informatico o equivalente.

Si richiedono:

1. Esperienza, dimostrabile con incarichi, di collaudo di ambienti didattici in ambito PNSD e FESR;
2. esperienza di progettazione/collaudo di laboratori informatici e professionali innovativi di supporto alla didattica
3. Conoscenza della piattaforma PON GPU e SIF 2020 – Gestione degli Interventi - per la gestione dei PON FESR per l'inserimento dei documenti di competenza;
4. Esperienza/conoscenza sul MEPA e sulle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti;
5. Conoscenza della organizzazione e legislazione scolastica;
6. Conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I.129/2018);

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Ulteriori seguenti requisiti essenziali:

− essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

− godere dei diritti civili e politici;

− non avere giudizi penali pendenti e/o di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione delle misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

− non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;

− non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconvertibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;

− non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013.

− aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

Il possesso dei predetti requisiti essenziali e requisiti di accesso dovranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sula veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2- Prestazioni richieste al collaudatore

1. Esperto per il collaudo delle apparecchiature acquistate, in base al progetto esecutivo redatto, con particolare esperienza delle apparecchiature informatiche a supporto dei docenti e del personale della scuola. La figura deve essere in grado di organizzare i laboratori delle scuole dal punto di vista del loro uso quotidiano, di conoscere le ultime specifiche in campo hardware, software, di conoscere i software applicativi e didattici. La figura deve possedere le seguenti competenze preferenziali:
2. Esperienza nel collaudo di apparecchiature tecnologiche
3. Pregressa esperienza di collaudo di laboratori didattici e scientifici
4. Conoscenza dell'hardware e delle apparecchiature informatiche
5. Conoscenza dei software applicativi e didattici

Art. 3 - Criteri di valutazione

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 1, si procederà alla valutazione del curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento in ingegneria nel settore informazione fino a 89 …….. 5 punti da 90 a 99 …….. 7 punti da 100 a 104 …….. 8 punti da 105 a 110 e lode…… 10 punti	Max 10
Laurea triennale attinente alla selezione come da requisito di ammissioni (in alternativa al punto precedente)	Max 10
Diploma attinente alla selezione (in alternativa ai due punti precedenti)	Max 5
Specializzazioni universitarie Biennali/triennali post laurea del settore tecnico scientifico: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
Borsa di ricerca e/studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (N. 1 titolo punti 10)	Max 10
Master (1500 ore e 60 CFU) nel settore ICT e/o dell'organizzazione scolastica di durata minima annuale: (max n. 2 titoli - 5 punti per titolo)	Max 10
COMPETENZE	PUNTI
Certificazioni informatiche riconosciute: AICA ECDL, AICA EUCIP, EIPASS, MICROSOFT IC3, ecc. (1 punto per certificazione - max 10 certificazioni)	Max 10
Certificazioni specifiche inerenti all'Area tematica: Cybercrimes, IT Security; Microsoft DB Administrator, ecc. (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Certificazione linguistica sulla lingua inglese di livello almeno B2 (2 punti per certificazione - max 1 certificazione)	Max 2
Attestato di formazione sul nuovo codice degli appalti: D.lgs. 50/2016 (2 punti per attestato - max 1 attestato)	Max 2
Attestato di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. n. 81/2008 moduli A,B,C (4 punti per il completamento dei 3 moduli A,B,C)	Max 4
Esperienza nella progettazione di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 20)	Max 20
Esperienza in collaudi di di laboratori didattici in ambito PNSD e/o FESR (1 punto per esperienza – max 10)	Max 10
Formatore in PON-FESR-FSE per il personale scolastico (assistente tecnici) nell'ambito degli snodi formativi territoriali (p.ti 1 per incarico max 3 incarichi)	Max 3
Attività come docente comandato o in semiesonero per azioni legate al Piano Nazionale per la Scuola Digitale (punti 3 per incarico max 1 incarico)	Max 3
Iscrizione Ordine professionale degli Ingegneri - sezione A - civile industriale e dell'informazione in regola con i crediti formativi, con iscrizione superiore a 10 anni (punti 4)	Max 4
Punteggio massimo ottenibile	100

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati tenendo conto del seguente ordine di priorità:
a) personale interno all'istituzione scolastica;
b) personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
c) soggetti privati esterni alla Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne.
In assenza di candidature interne, saranno predisposte dalla Commissione n. 2 graduatorie distinte per i candidati di cui alle lettere b) e c).
In tal caso, il reclutamento avverrà prioritariamente dalla graduatoria di cui alla lettera b. Nel caso non sia possibile procedere all'individuazione di un soggetto idoneo scorrendo tale graduatoria, si procederà all'individuazione dalla graduatoria di cui alla lettera c (soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione).

Art. 4) Termini e modalità di presentazione della domanda
I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire:
a) domanda di partecipazione come da allegato A, corredata da curriculum vitae in formato europeo, (con dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni in esso contenute)
b) scheda di autovalutazione (allegato B);
c) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
d) Informativa (allegato C)
La domanda per la singola candidatura, in plico chiuso, dovrà essere spedita con raccomandata A/R o corriere oppure consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno 05/04/2022.**
Il plico di candidatura del collaudatore dovrà recare esternamente la seguente dicitura: "Candidatura Esperto Collaudatore per il progetto (FESR) Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Codice Progetto**. 13.1.1A-FESRPON-LO-2021-193**
Nello stesso termine di scadenza è ammessa, altresì, la presentazione dell'istanza via PEC all'indirizzo: cric80000p@pec.istruzione.it
In caso di spedizione via PEC deve essere riportata la dicitura: "Candidatura Collaudatore per il progetto FESR Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Codice Progetto
Non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con ora di ricezione. Non saranno prese in considerazione DOMANDE PERVENUTE SUCCESSIVAMENTE ALLA DATA DI SCADENZA O TRASMESSE VIA FAX/e-mail.
Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata all'Istituto e causerà l'esclusione dalla selezione, così come o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione che il candidato non è collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.
Nell'istanza, debitamente firmata (pena l'esclusione), dovranno essere indicate (ed allegate):

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

- le proprie generalità; - il codice fiscale; - l'indirizzo e il luogo di residenza; - il titolo di studio con la votazione e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato; - il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ad essa dovrà essere allegata, anche in fotocopia, ogni eventuale certificazione e/o documentazione a supporto. Si intende che i titoli dichiarati dovranno essere tutti disponibili su richiesta del Dirigente Scolastico. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando sarà motivo di rescissione del contratto. Le istanze dovranno essere accompagnate da copia di documento di riconoscimento in corso di validità, curriculum vitae et studiorum e dalla specificazione di eventuali certificazioni nazionali ed internazionali possedute, secondo il modello comune europeo per i curriculum vitae (CV), come specificato dalla "Raccomandazione della Commissione" dell'11 marzo 2002 [notificata con il numero C (2002) 516] pubblicata sulla Gazzetta ufficiale delle Comunità europee 22.3.2002.

Art. 5) - Attribuzione incarico

L'esame delle candidature sarà affidato ad una apposita commissione, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo le tabelle di valutazione riportate all'art. 3.
Al termine della selezione la commissione ratificherà i nominativi con le graduatorie di merito mediante pubblicazione all'Albo online del sito dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo per 15 giorni, trascorsi i quali diverrà definitiva.
Eventuali reclami potranno essere prodotti, da parte degli interessati, entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della relativa graduatoria e saranno esaminati e definiti entro i successivi 5 giorni.
Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze dell'Istituto.
Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato con maggiore punteggio nella graduatoria interna di istituto. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
Nel caso di mancanza o carenza di requisiti delle candidature interne si procederà ad esaminare le candidature esterne. A parità di punteggio verrà selezionato il candidato esterno all'istituto con il maggior punteggio.
In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.
L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
L'Istituto si riserva la facoltà di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali dichiarati.
Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione dell'incarico avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.
Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazioni lavorative ed in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica.

Art. 6) – Compenso

La remunerazione per l'incarico sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per il collaudatore l'importo massimo previsto di euro 642,04 (seicentoquarantadue/04) onnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale.
La prestazione sarà retribuita ad ore, con l'importo orario massimo, previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario.
In particolare per lo svolgimento dell'incarico come interno è previsto il seguente compenso orario:
- esperto interno costi orari previsti dalle tabelle 5 e 6 del CCNL scuola;
- esperto esterno il parametro orario massimo è € 70,00 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato e del progettista, sulla base dei requisiti professionali e delle fasce di appartenenza previste dalla CIRCOLARE 2 febbraio 2009, n. 2 del Ministero del Lavoro.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.
I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima

Art. 7) - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8) - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 Commi 1 e 3 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, N. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico Daniela Romano

Art. 9) - Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito web – amministrazione trasparente della scuola all'indirizzo: http://www.icbertesi.edu.it
La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 15 giorni consecutivi.

Allegato A: domanda di partecipazione collaudatore
Allegato B: scheda di autovalutazione collaudatore
Informativa Privacy (scaricabile dal sito https://www.icbertesi.edu.it

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Romano
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO