CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Ministero dell'istruzione e del merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) - Tel. 0374 342004
Codice meccanografico: cric80000p -*C.F.* 92006630195
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it
Codice Univoco di fatturazione elettronica: UFRSTS

All'Albo on line
Amministrazione trasparente
Al Sito Web – Sez. PNRR
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO di selezione tra il personale interno per la individuazione di una figura professionale esperta per il supporto tecnico operativo specialistico finalizzato alla realizzazione del progetto denominato "ATTIVA@MENTE A SCUOLA" - Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961
Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13806
CUP: F34D22003590006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche*

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art, 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «*Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri*», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

VISTO l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1,*

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative»;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche

progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

VISTO in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 163.935,87**;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e relative modifiche adottato dall'Istituto con delibera n. 56 del 16/12/2022;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato con delibera n. 64 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023;

VISTI la proposta progettuale "ATTIVA@MENTE A SCUOLA" - codice progetto M4C1I3.2-2022 -961-P 13806;

PRESO ATTO della validazione e sottoscrizione dell'Accordo di concessione da parte del Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR e il suo rilascio sulla piattaforma FUTURA - prot. n. n° 0046697 del 17/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. 0001402/VI.1 del 20/03/2023 per il progetto in oggetto;

VISTO il decreto assunzione incarico RUP prot. N. 0001409- II.5 del 23/03/2023 - per il progetto in oggetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n° 44 del 14/02/2023 e n. 70 del Consiglio di Istituto del 15/02/2023 di adesione al progetto PNRR in oggetto;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n° 76 del 04/05/2023 in merito ai titoli e competenze per individuazione di n. 1 figura per il supporto amministrativo finalizzato alla realizzazione del progetto PNRR;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";*

VISTE le istruzioni operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni.* ***Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;***

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure da poter retribuire;

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

CONSIDERATO che l'incarico di ***"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto medesimo;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Dirigente scolastica Daniela Romano che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale**);**

CONSIDERATO che la Dirigente scolastica in qualità di RUP ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTA la propria determina prot. 614 del 24/05/2023 di avvio della procedura di selezione di che trattasi

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente

INDICE

la selezione per il reclutamento di Personale Amministrativo da impiegare nella realizzazione del progetto per l'incarico di supporto al RUP per attività specialistiche e attività tecnico-organizzative e amministrative per n. 1 Direttore dei servizi generali e amministrativi

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno
"supporto tecnico specialistico alla esecuzione del progetto"	1	**Fino a max 60**

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi avrà incarico per complessive **60 ore max** di attività, con i seguenti compiti:

- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto di fattibilità tecnica ed economica, delle verifiche, delle rilevazioni e degli elaborati richiesti;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;

- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG Simog secondo le indicazioni fornite dall'Autorità; supporto alla richiesta delle verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
- collaborazione con il RUP nel provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico;
- contatti con i fornitori per la richiesta di offerte ed eventuali chiarimenti/integrazioni in merito alle stesse;
- richiesta alle ditte aggiudicatarie dei documenti di controllo previsti dal Codice dei Contratti;
- collaborazione con il RUP per l'accertamento dei requisiti richiesti agli operatori aggiudicatari (Agenzia Entrate, ANAC, DURC, Casellario Giudiziale, ecc.);
- supporto al RUP per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività e al buon successo del progetto;
- supporto al RUP per le attività di rendicontazione e contabilità generale del progetto;
- redigere i verbali e timesheet relativi alla propria attività con evidenza delle ore prestate.
-

Art. 1 - Selezione dei Candidati

È ammesso alla selezione il Direttore dei servizi generali e amministrativi e tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto, sulla base dei seguenti criteri di valutazione così come approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n°76 del 04/05/2023 in merito ai titoli e competenze per individuazione di n.1 figura per supporto tecnico operativo specialistico:

PERSONALE ATA (SUPPORTO AL RUP)	
CRITERI	**Punti /100**
Titoli di studio: **Diploma scuola superiore 5 punti** **Laurea Triennale: 10 punti** **Laurea specialistica, laurea magistrale o vecchio ordinamento: 15 punti** *Si valuta un solo titolo*	Fino A 15 PUNTI
Master universitario di I o II livelloattinente all'oggetto dell'Avviso	10 PUNTI
Esperienze di gestione nell'ambito delle Programmazioni PON/POR/PNSD;	FINOA 30 PUNTI (2 PT/INCARICO)

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Esperienze di rendicontazione progetti PON/POR/PNSD;	FINOA 20 PUNTI (2 PT/INCARICO)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	FINOA 20 PUNTI (1 PT/INCARICO)
Competenze informatiche certificate e/oattestate da: Certificazione ECDL, IC3	FINOA 5 PUNTI (1 PT/CERTIFICATO O ATTESTATO)
TOTALE PUNTEGGIO	**MAX 100 PT.**

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Art. 2 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione, redatte secondo l'allegato modello A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), dall'allegato C (Informativa), allegato D (Dichiarazione sull'inesistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità), Allegato E (Dichiarazioni aggiuntive) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 14:00 del 28/09/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo cric80000p@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 3 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo riferimento al curriculum
8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 - partecipazione

La selezione è aperta a tutto il personale interno avente i requisiti di ammissione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 - Selezione

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione, nominata dal D.S., attraverso la

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Art. 6 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia all'assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 - Assegnazione incarico e retribuzione

Gli incarichi saranno assegnati in base alla valutazione comparativa dei curricula. La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sarà retribuita nel modo di seguito indicato.

- Incarico per Direttore dei servizi generali e amministrativi, per un numero massimo di 60 ore per un importo complessivo **onnicomprensivo pari a € 1473,00 (euro millequattrocentosettantatre/00) lordo stato** Il compenso sarà commisurato al compenso orario previsto dal contratto collettivo in essere di € 24,55 lordo Stato, in relazione alle ore effettivamente svolte e debitamente rendicontate; sul predetto compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso (almeno uno dei tre requisiti):

- Essere in possesso di Laura magistrale in materie giuridiche o economico/finanziarie;
- Essere in possesso di competenze certificate in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;
- Essere in possesso di esperienze professionali in merito alla gestione di procedure ad evidenza pubblica ovvero di gestione dei contratti pubblici ovvero di gestione del personale;

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione, istanza di partecipazione e dei relativi allegati, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola - sez. Amministrazione Trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

Art. 10 - Responsabile del procedimento Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Daniela Romano.

Art. 11 - Tutela della privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del d.lgs. 101/2018. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 6 - Foro competente

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Cremona, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

Art. 12 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

Allegati
Allegato A: Domanda di partecipazione;
Allegato B: Scheda di autovalutazione;
Allegato C: Informativa;
Allegato D: Dichiarazione sull'insistenza di situazioni di conflitto di interesse e di cause di incompatibilità
Allegato E: Dichiarazioni aggiuntive (eventuali)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Daniela Romano
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003605 - 24/05/2023 - IV.5 - I

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO