CRIC80000P - A2C89E2 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001673 - 09/03/2022 - IV.10 - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

A TUTTI I GENITORI
A TUTTI I DOCENTI
Al DSGA
AL PERSONALE ATA
della Scuola Secondaria di Primo grado
Istituto Comprensivo "G. Bertesi"

OGGETTO: **Accesso agli atti ~ Richiesta copia fotostatica prove di verifica.**

I compiti in classe e le prove di verifica sono atti amministrativi della scuola, atti in base ai quali i docenti documentano e formulano le loro valutazioni sugli apprendimenti degli alunni. Ai sensi della normativa sulla sicurezza dei dati (privacy, D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679), il titolare ultimo di tutti gli atti e dei documenti della scuola è il Dirigente Scolastico: nessun atto può quindi essere dato in originale senza la sua autorizzazione e nessuno è autorizzato a fornire copia di verifiche, compiti in classe, relazioni, registri o qualunque altro atto della scuola senza la specifica autorizzazione del Dirigente Scolastico.
La normativa riguardante la trasparenza e il conseguente diritto di accesso agli atti da parte di cittadini verso la Pubblica Amministrazione (L. n. 241/1990 e successive modifiche) sancisce la legittimità della richiesta dei genitori di poter "***visionare***" compiti e verifiche dei loro figli e di richiederne copia.
Nella normativa citata, si distinguono un accesso "***informale"*** agli atti, mediante motivata richiesta anche verbale di visione degli stessi, e un accesso "***formale***", mediante presentazione di istanza documentata.
Sulla base di quanto sopra, si dispongono le seguenti modalità per le richieste in merito da parte dei genitori:

1. ***accesso informale***: i genitori possono chiedere ai docenti di "***visionare***" compiti e verifiche svolti in classe dai propri figli; i docenti daranno visione agli interessati della documentazione richiesta, chiarendone gli aspetti pedagogico-didattici e valutativi; questo può avvenire durante i colloqui con le famiglie.
2. ***accesso formale***: i genitori che necessitano di una copia di tali documenti debbono presentare, al Dirigente Scolastico, una richiesta, compilando il modello pubblicato nella sezione **"Regolamenti"** e nella sezione "**modulistica"** sul sito istituzionale all'indirizzo www.icbertesi.edu.it in cui dovranno indicare tutti gli estremi del documento oggetto della richiesta, specificare l'interesse (diretto, concreto e attuale) connesso all'oggetto della richiesta ed esplicitare la propria identità.
   Previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, i docenti provvederanno quindi a fotocopiare o a far fotocopiare il documento richiesto e a consegnarlo alla Segreteria didattica. I genitori, durante gli orari di segreteria, a seguito di una comunicazione via mail da parte dell'Istituto, a fronte di una firma per ricevuta e del corrispettivo economico dovuto, ritireranno presso la segreteria didattica la copia della verifica richiesta.

Pertanto per la consegna di quanto in oggetto occorre procedere come da indicazioni sopra riportate.

Si ringrazia per la collaborazione.

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Daniela Romano
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO