CRIC80000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005544 - 21/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.edu.it

Al DSGA
Al Sito e Amm. Trasp/Bandi di gare e contratti
Albo
Atti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali TUTOR da impiegare nell'ambito del progetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP: 10.1.1A-FSEPON-LO-2021-12
AZIONE 10.1.1
Sottoazione 1: 10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti – **CUP F93D21002850007**

CNP: 10.2.2A-FSEPON-LO-2021-16
AZIONE 10.2.2
Sottoazione 2: 10.2.2A Competenze di base – **CUP F93D21002860007**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005544 - 21/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 11/11/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 105 del 03/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 22/11/ 2017 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico AOODGEFID\ *prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità),* per la presentazione piani di intervento;

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17661 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

VISTA la necessità di individuare TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

Azione	***Tipologia Modulo***	***Titolo del Modulo***	***n° ore***
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	"A SCUOLA CON IL TEATRO" classi II e III secondaria	*30*
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	"SI VA IN SCENA" classi II e III secondaria	*30*
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	"TEATRO A SCUOLA" classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"A-B-C PER TUTTI" classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"ITALIANOIMPARO" classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"ITALIANO SU ..MISURA!" classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"PAROLIAMO?" classi II e III primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"UN MONDO DI PAROLE" classi II e III primaria	*30*

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005544 - 21/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"ITALIANANDO..." classi II e III primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 1" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 2" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 3" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 1” classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 2” classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 3” classi II e III secondaria	*30*

DETERMINA

Art. 1 Oggetto
Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti ***figure professionali di TUTOR***:

Azione	***Tipologia Modulo***	***Titolo del Modulo***	***n° ore***
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	“A SCUOLA CON IL TEATRO” classi II e III secondaria	*30*
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	“SI VA IN SCENA” classi II e III secondaria	*30*
10.1.1A	Arte; scrittura creativa; teatro	“TEATRO A SCUOLA” classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A-B-C PER TUTTI” classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“ITALIANOIMPARO” classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"ITALIANO SU ..MISURA!" classi I primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLIAMO?” classi II e III primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"UN MONDO DI PAROLE" classi II e III primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	"ITALIANANDO..." classi II e III primaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 1" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 2" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“PAROLE IN VIAGGIO 3" classi primaria IV e V	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 1” classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 2” classi II e III secondaria	*30*
10.2.2A	Competenza alfabetica funzionale	“A SCUOLA PER MIGLIORARCI 3” classi II e III secondaria	*30*

Art. 2 Importo
Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 30,00 (trenta/00) euro/ora omnicomprensivi di ogni onere contributo e IVA se dovuta

Art. 3 Presentazione domande
Le istanze di partecipazione, redatte sull’allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall’allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

CRIC80000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005544 - 21/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13,00 del giorno 30 ottobre.**
Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B.**

Art. 4 Cause di esclusione:
saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3**
7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 partecipazione
Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.
In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 6. Selezione
La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Art. 7 Compiti del TUTOR
Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare il tutor dovrà:

a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO

f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano
h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
   1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle)
   2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività
   3) concorda l'orario con gli esperti
   4) provvede alla gestione della classe:
      - documentazione ritiri
      - registrazione assenze
      - attuazione verifiche
      - emissione attestati
   5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento
   6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento

Art. 8 Pagamenti
Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 9 Responsabile del Procedimento
Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa Daniela Romano.

Art. 10 Pubblicità
Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icbertesi.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Daniela Romano
documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

CRIC80000P - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005544 - 21/10/2021 - C24c - Progetti europei - U

Firmato digitalmente da DANIELA ROMANO