MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.gov.it

Soresina lì, 21/06/2021
PROT. N. 3485/A19 del 21/06/2021

Ai membri del Consiglio di Istituto
Al D.S.G.A
Al Sito web
Agli Atti

RELAZIONE FINALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL CONSIGLIO D'ISTITUTO
A.S. 2020/2021
(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6)

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001: *"Il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica",*

Tale relazione cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto, quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità gestionale ed organizzativa nell'anno scolastico 2020/2021, nonché le ipotesi di sviluppo e miglioramento futuri ed intende riunire l'anno finanziario con l'anno scolastico, configurabili, rispettivamente con il Programma annuale e il PTOF.
Tramite tale relazione il Dirigente scolastico presenta lo stato di attuazione della situazione didattica e finanziaria della progettazione d'Istituto ed illustra tutto ciò che è stato realizzato nell'arco dell'intero anno scolastico e di ciò che potrà essere realizzato nel corso del prossimo.
Nel presente documento si delinea una sintesi delle azioni messe in campo, con riferimento a tutto ciò che è stato discusso a livello di organi collegiali in relazione alle attività svolte, ai progetti, alle delibere adottate, agli accordi e alle convenzioni stipulate, agli impegni finanziari. Pertanto la relazione diventa strumento di rendicontazione per comunicare le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti e sollecitare nelle parti coinvolte una riflessione sugli obiettivi educativo - didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

Per la rendicontazione sono stati utilizzati anche i dati forniti dai collaboratori del dirigente, dalle funzioni strumentali, dai responsabili di plesso, dai coordinatori di classe, d'interclasse/intersezione.
I documenti attraverso cui la sottoscritta ha messo in atto una funzione di direzione e coordinamento delle attività formative, delineando l'identità dell'Istituto Comprensivo sono stati i seguenti:

- PTOF triennale 2019-22
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV)
- Piano annuale dell'inclusione
- Piano Di Miglioramento
- Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL
- Contratto integrativo di Istituto art. 6 del CCNL
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma1 CCNL
- Piano di formazione per il personale docente e ATA
- Regolamento di Istituto

PREMESSA

In questo mio secondo anno in servizio presso l''Istituto Comprensivo "G. BERTESI" in qualità di Dirigente scolastico ho proseguito le azioni messe in campo già a partire dallo scorso anno scolastico cercando di migliorare alcune situazioni nonostante la difficolta della ripartenza causata da uno stato di emergenza sanitaria ancora in atto. In primo luogo ho ritenuto fondamentale dare spazio all'accoglienza e all'ascolto, al confronto. L'approfondimento della conoscenza del contesto circostante, sia scolastico che sociale, mi ha aiutato a migliorare, nel corso dei mesi, alcuni aspetti; ad entrare in contatto con l'utenza, a comprenderne le esigenze e cercare di risolvere varie problematiche.

VERIFICA /ATTUAZIONE DEL PTOF

Ad una prima analisi relativa al contesto l'Istituto Comprensivo "G. Bertesi" è apparso come una realtà molto variegata. La maggior parte della popolazione scolastica è costituita da alunni provenienti da paesi non comunitari, appartenenti a famiglie che non facilmente parlano e comprendono la lingua italiana e non sempre si mostrano in grado di fronteggiare le esigenze dei propri figli. La scuola deve supportare situazioni disagiate e contrastare la dispersione.

In base a tale analisi contestuale ho ritenuto appropriato sviluppare azioni che attuassero un coinvolgimento di alunni e le famiglie, reso spesso difficoltoso dall'elevata mobilità di tali famiglie e dalle tradizioni culturali diverso, cercando in primo luogo di aumentare il senso del rispetto delle regole. La condivisione del Patto di corresponsabilità all'interno delle assemblee, con apposizione della firma da parte di tutti i genitori degli alunni iscritti, ha cercato di corresponsabilizzare e maggiormente coinvolgere gli stessi nel processo educativo.

Con la nomina di un referente alla legalità per ogni ordine di scuola, con l'istituzione di una commissione antibullismo e cyberbullismo, la costituzione di un gruppo di lavoro, con l'iscrizione anche a "Generazioni connesse", con la nomina di due referenti per l'educazione civica, un referente per il centro di promozione per la protezione civile, si è cercato di fronteggiare le varie situazioni anche attraverso la progettazione di incontri con esperti che potessero supportare i docenti nelle difficoltà in classe. La scrivente e i docenti referenti hanno partecipato ai corsi di formazione e al fine di risolvere/prevenire i casi di bullismo è stato firmato un protocollo di intesa con la prefettura di Cremona "Scuola, spazio di legalità".

Ho ritenuto opportuna la costituzione di uno sportello d'ascolto psicologico che potesse, con l'aiuto dell'esperto psicologa, fronteggiare problematiche derivanti dallo stato di pandemia con il quale sia docenti, alunni e genitori hanno dovuto fare quotidianamente i conti.

Sono stati programmati percorsi formativi di educazione all'affettività e relazionalità anche per intervenire sulla gestione delle emozioni (Progetto UCIPEM). Nella progettazione dell'Offerta formativa si è tenuto conto di criteri fondamentali riferiti alle esigenze dell'utenza e del territorio e coinvolgendo anche le famiglie.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2019/2022 è stato aggiornato, inserito sulla piattaforma SIDI e pubblicato. Lo staff, guidato dal Dirigente Scolastico, ha analizzato le fasi di realizzazione delle attività, con particolare attenzione alle variabili determinanti situazioni di criticità, agli obiettivi conseguiti rispetto alle finalità individuate e alle azioni indirizzate al miglioramento degli esiti di

apprendimento, in un'ottica di condivisione e di corresponsabilità educativa all'interno dei vari Organi Collegiali. Il documento finale è stato approvato dal Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio di istituto come previsto dall'art. 3 del DPR 275/99.

La gestione dell'istituto, già di per sé alquanto complessa, è stata gravata dall'emergenza sanitaria da COVID 19, in atto per l'intero anno scolastico che ha visto accrescere sia il lavoro della Dirigenza, degli uffici di segreteria, sia dei docenti. Per far fronte alla gestione dipendente dall'emergenza è stata nominata una commissione COVID e referenti COVID in tutti i plessi.

In aggiunta al Regolamento per la didattica a distanza è stato predisposto il Piano scolastico per la didattica digitale integrata e il regolamento per DDI riguardante la fruizione delle lezioni nel caso di sospensione delle attività didattiche a causa del contagio e garantire agli alunni la continuità del diritto all'istruzione. Nell corso di questo anno scolastico la didattica a distanza è iniziata a novembre solo per le classi seconde della scuola secondaria di I grado. La frequenza delle alunne e degli alunni delle sezioni della scuola dell'Infanzia, delle classi della scuola primaria e le classi prime della scuola secondaria di I grado è sempre stata garantita in presenza tranne che per brevi periodi di sospensione dovuta a disposizioni ministeriali o in caso di quarantena della classe per alunno positivo. Nei casi di sospensione è stata comunque permessa la frequenza degli alunni disabili, BES e DSA al fine di evitare l'isolamento di taluni alunni.

Sono stati predisposti interventi e messe in atto strategie e metodologie innovative per una migliore interazione con gli alunni e le alunne. È stato quindi redatto un documento di integrazione pro tempore del piano dell'Offerta formativa contenente nuovi strumenti di valutazione che si sono affiancati a quelli già deliberati dal Collegio ed inseriti nel PTOF.

In applicazione del protocollo di sicurezza ANTICOVID SARS-19 è stata attuata un'integrazione al regolamento di istituto riguardante le misure contenitive per la gestione del rischio di contagio da Covid-19 approvato dal C Consiglio di istituto in data 11 settembre 2020 con delibera n. 76. È stato redatto un regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COVID per i tre ordini di scuola; è stata apportata un'integrazione al patto di corresponsabilità per i tre ordini di scuola relativa alla condivisione delle misure organizzative, igienico-sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19. Tutti i documenti sono stati portati a conoscenza dei genitori tramite pubblicazione sul sito web della scuola.

La scuola ha aderito al Piano Scuola Estate – Progetto "Un'estate da … ricordare" con l'attivazione dei seguenti moduli.

FASE 1

- progetti di recupero/potenziamento della lingua italiana/matematica

FASE 2

- laboratorio per la salvaguardia ambientale e visite guidate a luoghi di interesse sul territorio
- laboratorio di arte e creatività

FASE 3

- attività laboratoriali: progetti di recupero/potenziamento della lingua italiana/matematica
- laboratori musicali

La scuola ha presentato n. 2 candidature per avvisi PON/PNSD:

- Candidatura al PON FSE e FDR – Apprendimento e socialità - del 27/04/2021 - AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1". Il progetto è stato autorizzato. Dal mese di settembre saranno attivati i seguenti moduli:
  - progetti di recupero/potenziamento della lingua italiana (scuola primaria e scuola secondaria di I grado):
  - progetti di teatro (scuola secondaria di I grado)
- AVVISO PNSD Av viso pubblico per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM: nota 10812 del 13/05/2021;

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA

Al fine di garantire il pieno raggiungimento degli obiettivi prioritari e strategici del RAV e mettere in atto una positiva organizzazione dell'Istituto attraverso una leader diffusa e partecipata, ho cercato in primo luogo di approfondire la conoscenza delle persone, creare un clima positivo e motivare il personale attraverso la valorizzazione di ognuno secondo le sue inclinazioni, la sua formazione, le competenze e le attitudini. Le docenti componenti dello staff, designate con specifico atto di nomina, sono state guidate alla realizzazione di azioni volte a promuovere il miglioramento della scuola, ma anche ad affrontare e risolvere situazioni difficili nell'ottica di un continuo potenziamento sentendosi parte attiva di una comunità professionale. Ogni situazione è stata affrontata con il confronto e la collaborazione, creando un clima di lavoro sereno.
In primo luogo, come atti relativi all'avvio dell'anno scolastico, ho provveduto ad assegnare i docenti alle classi tenendo conto della continuità, della loro professionalità. L'assegnazione dei docenti alle classi è avvenuta nel rispetto dei criteri deliberati dagli Organi Collegiali, delle competenze personali documentate nei "curriculum vitae", delle esperienze pregresse, della continuità degli interventi formativi, della disponibilità di ciascuno.
A causa della presenza di cattedre vacanti ho dato avvio alle nomine, sia di supplenti da graduatoria, sia dalle MAD; ho conferito gli incarichi ai due collaboratori, una docente per la scuola primaria ed una docente per la scuola secondaria, l'incarico alla coordinatrice della scuola dell'Infanzia, gli incarichi ai responsabili di plesso. Ho provveduto alla redazione del piano annuale delle attività per l'istituto considerandolo come l'insieme delle condizioni gestionali indirizzate alla realizzazione dell'offerta formativa, anche attraverso l'organizzazione delle attività dei Collegi dei docenti, dei Consigli, dei gruppi di progetto.
Il contesto dell'Istituto Comprensivo, costituito da 10 plessi su quattro comuni, con un totale di circa 1300 alunni e n. 160 docenti, evidenzia la complessità delle situazioni da gestire in relazione all'utenza, alle classi, alla maggioranza degli alunni stranieri iscritti, all'elevato numero di alunni certificati.
Tali aspetti hanno influenzato le scelte strategiche dell'Istituto; oggetto di delibera collegiale è stata la scelta delle funzioni strumentali, indirizzata verso le seguenti aree di intervento propedeutiche alla realizzazione del Piano dell'offerta formativa, incarichi assegnati a docenti competenti, motivati e collaborativi:

- ✓ Area dell'inclusione alunni disabili (una funzione per ogni grado di scuola);
- ✓ Area Inclusione alunni con BES e DSA;
- ✓ Area Accoglienza e Inclusione alunni stranieri;

Al fine di realizzare una gestione efficace dei compiti connessi ad ogni area le varie figure direttamente responsabili hanno compiuto una continua comunicazione degli obiettivi da perseguire, confrontandosi e condividendo le buone pratiche. Il Fondo di Istituto è stato utilizzato per compensare eventuali impegni orari aggiuntivi derivanti da attività di supporto al Dirigente Scolastico e di coordinamento didattico o da progetti curriculari e extracurricolari.

AZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA DELL'ISTITUTO

La funzione di direzione e coordinamento dell'attività formativa è stata realizzata con lo scopo di migliorare la qualità del servizio e superare le criticità attraverso la messa in atto di una leadership efficace che si è realizzata grazie alla condivisione e al lavoro proficuo e collaborativo dei docenti, impegnati con specifiche deleghe, coordinati dalla sottoscritta in un'ottica di lavoro di squadra finalizzato al continuo miglioramento dell'offerta formativa.
La pianificazione delle attività educativo-didattiche, monitorata e condivisa con le famiglie, nelle riunioni dei consigli di classe e interclasse, si è caratterizzata per la ricchezza delle proposte, dei contenuti e per l'attenzione ai bisogni e alle motivazioni degli alunni e si è realizzata nelle riunioni dei preposti organi collegiali.
Le azioni della scuola hanno avuto come filo conduttore "l'inclusività". In ottemperanza al decreto n. 96 del 12/09/2019 ho istituito e convocato i gruppi di lavoro operativo, con la presenza degli esperti di NPI, docenti e genitori. Il GLI, gruppo di lavoro per l'inclusione istituito ad inizio anno scolastico, ha avuto il compito di esplicitare all'interno del PTOF le scelte che la scuola intende perseguire in vista dell'inclusione, individuare criteri e procedure di utilizzo delle risorse, stimolare e coordinare i Consigli di classe per il riconoscimento formale degli alunni con BES, oltre ai diversamente abili e ai DSA; elaborare il PDP e ogni intervento

personalizzato che realizzi il successo formativo degli alunni. Tale organo ha avuto funzioni di programmazione e verifica periodica dell'andamento complessivo del piano annuale dell'inclusività, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi per la migliore gestione dei casi problematici, verifica degli esiti finali degli alunni per l'individuazione di progetti di recupero e potenziamento. Il processo di inclusione è stato monitorato in tutte le sue fasi individuando le variabili determinanti per il successo formativo ed eventuali criticità. In seguito all'applicazione della nuova normativa Decreto del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze 29 dicembre 2020, n. 182, recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità, ai sensi dell'articolo 7, comma 2-ter del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66" sono stati predisposti Piani educativi personalizzati e anche Pei Provvisori per gli alunni in via di certificazione secondo i nuovi modelli; sono stati effettuati gli incontri dei GLO (gruppi di lavoro operativo) cercando di coinvolgere tutti gli attori che ruotano attorno all'alunno con disabilità, incluse altre figure professionali il cui supporto viene ritenuto utile ai lavori del Gruppo.
Nell'aggiornamento del "Piano annuale per l'inclusività" (PAI) sono state coinvolte tutte le figure di sistema e le diverse componenti del Gruppo di Lavoro che, nella rilevazione delle criticità, hanno pianificato il percorso progettuale per il prossimo anno scolastico 2021/22.
Gli alunni sono stati posti al centro del processo formativo, e sono diventati protagonisti e costruttori dei percorsi di apprendimento; si è cercato di sviluppare abilità metacognitive, utili a far emergere e valorizzare, in ciascuno di essi, positività e potenzialità. Interventi specifici e mirati per gli alunni con bisogni educativi speciali, per il recupero e il consolidamento di conoscenze e abilità essenziali allo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza sono stati posti in essere grazie all'utilizzo dell'organico dell'autonomia, nello specifico delle ore del potenziamento.
L'alto numero di alunni con disabilità, di alunni con Bisogni educativi Speciali e Disturbi Specifici dell'apprendimento ha richiesto sia un investimento sul supporto e sul coordinamento della progettazione dell'integrazione, sia un sostegno ai docenti nella gestione delle difficoltà. Per la gestione di queste criticità è stato anche attivato uno sportello di ascolto/consulenza con uno studio di psicologhe di supporto ai docenti relativamente agli alunni con DSA.
Anche nel corrente anno scolastico, in seguito all'emergenza sanitaria, è stata attivata la Didattica a Distanza attraverso l'utilizzo del registro elettronico NUVOLA e poi con l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams per le attività di e-learning. L'attivazione in modalità DaD ha evidenziato, inoltre, notevoli fragilità soprattutto nell'area relativa agli alunni con BES DSA e disabilità, ma, a differenza dello scorso anno scolastico anche nella scuola dell'Infanzia vi è stato un aumento della partecipazione all'attività a distanza dei bambini e delle bambine; nella scuola primaria e secondaria la Didattica a distanza è stata meglio gestita sia dai docenti che dalle famiglie.
Indubbiamente il contesto familiare e socioeconomico è stato ancora più rilevante in questo nuovo modo di fare scuola rispetto alla didattica in presenza, ma rispetto allo scorso anno scolastico la DaD ha avuto generalmente ricadute positive.
Nel corrente anno scolastico nel Piano triennale dell'offerta formativa sono stati inseriti ulteriori progetti tra cui:

SCUOLA INFANZIA
Progetto "Il nostro orto a un passo dal cielo" realizzazione di un piccolo orto sulle terrazze della scuola
Attività inerenti la giornata nazionale della Protezione Civile proposta dal CPPC di Regione Lombardia per la realizzazione da parte della referente di una presentazione (tutti i plessi)
Attività in occasione della Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia (Vertua)
Attività in occasione dell'Earth Day, giornata internazionale della Terra (Vertua)

SCUOLA PRIMARIA
Frutta e verdure nelle scuole;
Progetto "Un Albero per Il Futuro. Crea il bosco diffuso con i Carabinieri della Biodiversità; Progetto Legalità; progetto "Emozioni in classe"; Progetto AIRC: la scatola miracolosa – prevenzione e solidarietà;
progetto Safer Internet Day – scrittura creativa e competenze di cittadinanza digitale.

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO
Sportello d'ascolto; Progetto UCIPEM; Progetto "Scuola, spazio di legalità;

DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore S.G.A. sulla base delle Direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate e delle scadenze previste per i vari adempimenti. Nella Direttiva di massima impartita dalla sottoscritta ad inizio anno scolastico, prevista dall'art. 25, c.5 del Dlgs 30 marzo 2001, n.165, tenendo conto della normativa di riferimento (L.59/97 – DPR 275/99 – L. 107/2015 – D.I 129/2018 – Dlgs 165/2001- CCNL – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici – Dlgs 81/08 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati o RGPD – Nuovo Codice dei Contratti) nonché degli Atti fondamentali dell'istituto: PTOF – Piano Annuale delle attività dei docenti – Regolamento di Istituto, DVR, RAV , PdM, Piano di formazione personale ATA, la sottoscritta ha cercato di definire in maniera chiara e concreta gli obiettivi da perseguire rispettando il ruolo della DSGA, la quale, agendo autonomamente, ha attuato una propria autonoma pianificazione, con un ruolo di direzione dei servizi di segreteria e del personale ATA in continuo confronto e collaborazione con il DS.
La gestione delle risorse finanziarie si rileva da due documenti essenziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo. A un'analisi incrociata dei numerosi documenti depositati agli atti della scuola, si è potuto evincere che le risorse occorrenti sono state distribuite, in coerenza con il P.T.O.F. della Scuola, per il prioritario svolgimento delle attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'istituzione scolastica autonoma. Si è seguito il criterio previsionale dei costi delle attività e dei progetti, al fine di ottimizzare gli aspetti contabili del servizio scolastico.
Il Programma annuale ed il Conto consuntivo hanno avuto parere favorevole da parte dei Revisori dei conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini previsti dalla normativa.
La redazione e pubblicazione del piano annuale delle attività per il personale docente e ATA è stata veicolo per responsabilizzare gli operatori, per esplicitare gli impegni vincolanti per il raggiungimento del successo formativo degli alunni; per perseguire un efficiente utilizzo degli spazi e dei tempi; promuovere un'adeguata valorizzazione delle risorse umane; contribuire ad instaurare un clima rispettoso della collegialità e della responsabilità. All'elaborazione del piano annuale ha concorso, naturalmente, la DSGA la quale, sulla base delle direttive da me impartite ha realizzato la fase attuativa riguardante gli ambiti di sua pertinenza (distribuzione del lavoro tra il personale, procedure derivanti dalla gestione finanziaria ed amministrativa, etc.).

SICUREZZA NELLA SCUOLA
La Scuola ha individuato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) all'esterno affidando allo Studio Tecnico ing. Ivano Ferrari di Soresina la gestione Integrale della Sicurezza nei luoghi di lavoro. Dopo la redazione del piano di evacuazione, si è proseguito nell'attività di informazione e formazione individuale del personale docente e non docente e di alcune figure previste dal Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'intera segnaletica è stata aggiornata anche in relazione all'emergenza sanitaria, ma al fine di evitare assembramenti, non sono state effettuate le prove di evacuazione. È stato stipulato un nuovo contratto, con un nuovo medico competente ed è stato rinnovato con scadenza triennale quello con il DPO.

L'ATTIVITÀ NEGOZIALE
L'istituzione scolastica ha svolto attività negoziale per l'acquisto di beni e/o per la fornitura di servizi, al fine di garantire, nell'ambito delle risorse assegnate, il funzionamento amministrativo e didattico nonché la realizzazione di specifici Progetti nell'ambito del Programma Annuale approvato dal Consiglio di Istituto. L'attività contrattuale si è ispirata ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività e correttezza, concorrenzialità e pubblicità.

Le risorse economiche che hanno consentito la realizzazione del PTOF e l'attuazione di questa prima parte del PA sono costituite da: Finanziamenti ordinari del MIUR; contributi delle famiglie; contributi di enti ed istituzioni del territorio; Fondi Europei.

RAPPORTI CON LE FAMIGLIE, IL TERRITORIO E COLLABORAZIONI CON I SOGGETTI ISTITUZIONALI, CULTURALI, PROFESSIONALI, SOCIALI ED ECONOMICI

Uno degli obiettivi che la sottoscritta si è proposta è stato quello di conoscere e rafforzare il rapporto con un territorio nuovo e con gli stakeholders al fine di coinvolgere, ampliare e condividere progetti educativi comuni. A fronte di tali motivazioni ho avviato i contatti con le istituzioni presenti nei quattro Comuni afferenti al Comprensivo; ho partecipato a tavoli e conferenze, alle riunioni della Giunta Comunale, al fine di mettere in campo azioni condivise tra territorio e scuola.
Ho incontrato membri dell'associazionismo in vista anche di un pieno utilizzo degli spazi della scuola e di inserimento di progetti nel piano dell'offerta formativa. La legge 107/2015 prefigura una nuova organizzazione sul territorio e una nuova gestione delle risorse, valorizzando sinergicamente l'autonomia scolastica e quella collaborazione e condivisione propositiva, che si riconosce alla forma organizzativa della rete. Le reti hanno rappresentato uno strumento di cooperazione con Enti, Associazioni, Università ed Istituzioni scolastiche autonome.
Pertanto sono state attivate le seguenti convenzioni:

- ✓ Convenzione con l'Università di Bergamo
- ✓ Convenzione con l'Università di Brescia;
- ✓ Convenzione con l'Università cattolica del Sacro Cuore di Milano;
- ✓ Convenzione con l'Università Bicocca di Milano;
- ✓ Convenzione con uno studio di psicologi sul territorio per l'istituzione di uno sportello d'ascolto gratuito per i DSA a supporto dei docenti della scuola primaria e secondaria;
- ✓ Convezione con il Centro Diurno Disabili "Il Calabrone" per progetti con gli alunni disabili.
- ✓ Accordo di rete con il Liceo musicale "Stradivari" per la partecipazione a tutte le iniziative (rassegne musicali, concerti, "Musica ad arte").
- ✓ Accordo con la Rete ASCA per la formazione;
- ✓ Accordo di rete contro il bullismo "Rete BullisNo"
- ✓ Accordo di rete per la promozione della salute.
- ✓ Rete di scopo CPL Centro di Promozione della Legalità
- ✓ Rete di scopo CPPC Centro di promozione della Protezione Civile
- ✓ Accordo di rete per assistente tecnico

In particolare, in riferimento a quest'ultimo citato accordo, in seguito al Decreto del Ministro dell'Istruzione del 19 agosto 2020, n. 104, relativo al supporto tecnico all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, essendo l'Istituto Comprensivo "G. Bertesi" anche per il corrente anno scolastico scuola capofila, ho provveduto alla redazione di un accordo di rete per la gestione e la condivisione dei servizi e delle attività di un assistente tecnico. L'accordo condiviso con le altre istituzioni scolastiche (Istituto Comprensivo "E. Fermi" di Montodine; Istituto Comprensivo "P. Sentati" di Castelleone; Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino" di Offanengo; Istituto Comprensivo di Soncino "Giovanni XXIII"; Istituto Comprensivo di Pizzighettone/San Bassano) è stato firmato allo scopo di sostenere l'attivazione e l'utilizzo di varie forme di didattica a distanza, assicurare nelle scuole della rete la funzionalità della strumentazione informatica e il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza. Tramite pubblicazione sul sito web è stata data comunicazione dell'indirizzo mail dell'assistente tecnico da contattare per supporto e assistenza ai genitori, ai docenti e agli alunni.

FORMAZIONE

La formazione, diritto/dovere per il personale docente e non docente, rappresenta una leva strategica per migliorare la qualità dell'offerta formativa di un istituto. Viene favorita la partecipazione a percorsi di

formazione erogati da soggetti riconosciuti o accreditati o che si connoti come congruente ai bisogni di crescita professionale del personale della scuola.
I percorsi formativi riconosciuti sono stati:
- quelli già in corso o previsti come formazione formatori o referenti (ad esempio percorso per referenti cyber bullismo, animatori digitali, referenti educazione alla salute, P.N.S.D.);
- i percorsi obbligatori di cui al DM 850 per i Docenti in anno di prova e formazione;
- i corsi di formazione proposti agli insegnanti di IRC dalla Curia;
- i percorsi progettati dall'Istituto Comprensivo;
- eventuali ulteriori proposte formative organizzate e realizzate dall'I.C. in risposta a bisogni collegiali emergenti (questi percorsi formativi saranno certificati dal Dirigente Scolastico riconosciuti come moduli a fronte di una frequenza di almeno ¾ del monte ore previsto per il percorso).
- corsi progettati dall'ambito 13.
- percorsi proposti all'interno della piattaforma S.O.F.I.A. e quelli comunque proposti dal MIUR nelle sue articolazioni.
- percorsi formativi proposti da Enti e associazioni saranno riconosciuti se erogati da enti accreditati ai sensi della Direttiva 170;
- percorsi sulla Piattaforma Elisa;
Pertanto, al fine di accrescere le competenze del personale, è stata favorita la partecipazione alle iniziative di formazione.
Il personale docente nel corrente anno scolastico ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:
" Normativa Privacy"; " "; La Corso di formazione antincendio; Sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce dell'emergenza COVID; Tornare a scuola dopo l'emergenza Covid"; Corso Eduiss "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"; Accordo Stato/Regioni sulla sicurezza.
Il personale ATA ha seguito i seguenti corsi: Normativa Privacy; Accordo Stato- Regione Sicurezza sui luoghi di lavoro alla luce dell'emergenza COVID; Accordo Stato regioni sulla sicurezza; Corso Eduiss per referenti Covid "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia"; Diagnostica Contabilità scolastica; corso di formazione antincendio.

ORGANI COLLEGIALI.
L'attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio. Fattivo e propositivo si è rivelato l'intervento dei membri del Consiglio d'Istituto e significativo e professionale l'apporto dato dai docenti all'interno del Collegio.

CONCLUSIONI
Anche per il corrente anno scolastico l'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha avuto notevoli ripercussioni sull'intera organizzazione e la gestione con un aggravio di lavoro non indifferente per tutta la comunità professionale, oltre che per alunni e famiglie.
A conclusione del corrente anno scolastico, anno particolarmente impegnativo, nonostante la situazione di emergenza sopradescritta, la sottoscritta ritiene di aver messo in campo tutte le azioni necessarie per attuare una gestione unitaria dell'Istituto basata sui criteri di efficacia e di efficienza utilizzando tutte le risorse disponibili: professionali, finanziarie, strutturali.
La leadership condivisa e partecipata, punto di forza della gestione di quest'anno scolastico, ha permesso una grande valorizzazione del personale e del merito di ciascuno. Il sistema messo in atto è risultato efficace.
Tutto ciò è stato attuato coerentemente con le finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri interlocutori, di cui alla vigente normativa.
Il mio ringraziamento va a tutti i docenti componenti lo staff di supporto alla gestione dell'istituzione didattica, ai responsabili di plesso, ai docenti con incarico di funzione strumentale e il personale ATA che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione positiva ed efficace del compito istituzionale della scuola e dei servizi.
Ringrazio, in particolare, i due collaboratori del Dirigente Scolastico e la coordinatrice per la scuola dell'infanzia per la loro disponibilità, competenza e professionalità nello svolgere un lavoro molto dettagliato

e nel supportarmi nelle scelte strategiche. Un ringraziamento specifico va alla D.S.G.A e a tutti gli Assistenti Amministrativi che mi hanno supportata in itinere in modo valido e competente al fine di migliorare l'assetto gestionale e amministrativo-contabile dell'Istituto. L' Ufficio di segreteria, articolato in diverse aree, svolge un lavoro indispensabile di supporto e sostegno alle attività didattiche.
Un ringraziamento particolare va al Presidente, ai genitori, ai docenti e al personale ATA componenti del Consiglio di Istituto con cui si è instaurato un rapporto di reciproca fiducia e collaborazione che mi auguro continui al fine di aumentare i punti di forza ed eliminare le criticità.

Letta nel Consiglio di Istituto del giorno 21.06.2020 in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Daniela Romano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)