MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "G. BERTESI"
Scuola ad indirizzo musicale
di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
PIAZZA ITALIA, 3 - SORESINA (CR) C.F. 92006630195
Tel. 0374 342004 - fax 0374 346161
email: cric80000p@istruzione.it pec: cric80000p@pec.istruzione.it sito web: www.icbertesi.gov.it

CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

L'anno 2016 , il giorno 4 del mese di aprile, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "G. Bertesi" di Soresina, in sede di contrattazione a livello di Istituzione Scolastica,

VISTO il CCNL 29 Novembre 2007 in particolare gli art. 5 – 6 – 7 – 30 – 33 – 34 – 49 – 50 – 56 – 84 – 87 – 88 – 89;

ATTESO che dagli attuali accertamenti contabili, l'ammontare delle risorse da destinare al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (a seguito M.O.F.), può essere quantificato come segue:

RISORSE	**A.S. 2015/2016**
Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) a.s corrente	€ 55.448,27
Residuo FIS a.s precedente	€. 1.923,89
Funzioni strumentali (personale docente) a.s. corrente	€ 4.741,24
Incarichi Specifici (personale ATA) a.s. corrente	€. 3.205,95
Risorse per attività complementari di Ed.Fisica	€. 1.016,12
Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. corrente	€ 3.149,01
Residuo ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti a.s. precedente	€ 2.952,06
TOTALE LORDO DIPENDENTE	**€ 72.436,55**

VERIFICATO che altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro sono le seguenti:

RISORSE	**A.S. 2015/2016**
L. 440/97 Fondi per incremento dell'offerta formativa compresa la formazione obbligatoria in materia di sicurezza prot. 2099/13	€ 0,00
Fondi per progetti aree a forte processo migratorio	€ 0.00
Funzioni miste	€ 720,00
Progetto Frutta nelle scuole	€
Progetto Telecom	€ 0,00

SI CONVIENE di accantonare una parte di € 1.923,89 residuati dal FIS anno precedente per compensare i carichi di lavoro di alcuni collaboratori scolastici, derivanti da interventi sulle strutture degli edifici che hanno comportato necessità di particolari e straordinari lavori di pulizia nelle sedi della scuola primaria (aule nuove) e della scuola secondaria di primo grado (bagni e palestra) di Soresina e il rimanente per compensare i Collaboratori che saranno ulteriormente coinvolti in attività, in parte già previste, connesse ad ulteriori manutenzioni straordinarie degli edifici.

CONSIDERATO che è interesse dell'Istituto e oggetto di specifici obiettivi di miglioramento il conseguimento di risultati in termini di qualità, efficienza ed efficacia nell'erogazione del servizio, attraverso organizzazioni del lavoro del personale docente e ATA funzionali al raggiungimento degli obiettivi e fondate sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze;

CONSIDERATO che alla realizzazione di servizi nell'ottica della qualità è orientato il piano delle attività definito dal D.S. e dal D.S.G.A in coerenza con il P.O.F.;

CONSIDERATO che si condivide l'esigenza di garantire, anche ricorrendo ad attività eccedenti l'orario d'obbligo, un'offerta formativa curricolare ed extracurricolare che risponda a quanto presentato alle famiglie e che non presenti sostanziali discontinuità rispetto all'A.S. precedente;

premesso che attività strettamente connesse alla predisposizione e realizzazione del Piano di Miglioramento ed alla elaborazione del POFT, nonché attività di particolare interesse per la crescita professionale quali ad esempio l'attività in funzione di tutor degli insegnanti in anno di prova, l'animazione digitale ed il coordinamento delle attività per la realizzazione del piano dell'inclusione potranno dare diritto all'accesso ai benefici previsti dall' Art. 1, commi 125, 126 e 127 della L 107/2015

tra la delegazione di parte pubblica, e la R.S.U. si stipula il seguente contratto integrativo di Istituto.

PARTE GENERALE

Art. 1 - Campo di applicazione
Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente e ATA in servizio nell'Istituto, con contratto a tempo indeterminato e al personale docente e ATA con contratto a tempo determinato per un periodo di durata non inferiore a mesi cinque, fatto salvo quanto previsto ai successivi Art. 7 e 11, che vengono applicati anche al personale con contratto a tempo determinato a prescindere dalla durata, e definiscono i criteri e le misure dei compensi per le attività aggiuntive svolte a carico del Fondo.

Art. 2 - Decorrenza e durata
Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al 31 Agosto 2016

Art. 3 - Criteri generali di ripartizione delle risorse
Nel rispetto dei criteri di riparto definiti a livello nazionale, il MOF intende remunerare:
1 l'indennità di direzione amministrativa(n. 1)
2 i compensi ai collaboratori del dirigente scolastico (n. 2)
3 il coordinamento attività specifiche Scuole dell'Infanzia (n. 1)
e:
a) le quote finalizzate a compensare i docenti incaricati di Funzione Strumentale al Piano dell'Offerta Formativa;
b) le quote finalizzate a compensare il personale ATA incaricato di svolgere incarichi specifici;
c) le quote destinate ad attività del personale docente;
d) le quote destinate ad attività del personale ATA;

Per quanto attiene l'<u>indennità di Direzione Amministrativa</u>, al D.S.G.A. viene corrisposta come previsto dall'Art. 56 del CCNL nella misura prevista dalla Tabella 9. Pertanto al DSGA verrà corrisposta un'indennità di Direzione pari a € 4.890,00 lordo dipendente computata a carico del fondo prima di procedere al calcolo delle quote da ripartire tra il personale docente ed il personale ATA..
Applicata tale decurtazione, accantonato quanto previsto per compensare le ore eccedenti per la sostituzione del personale assente (€.6.101,07),le risorse per la pratica sportiva (€. 1.016,12) le funzioni strumentali (4.741,24) e gli incarichi specifici (3.205,96) rimane a disposizione un totale di **€ 50.558,27**

Considerando che in virtù della legge 107/2015 sono stati introdotti miglioramenti economici a favore del personale decente, mentre nessuna misura simile è stata prevista per il personale ATA, si decide di dividere il totale a disposizione adottando un criterio proporzionale considerando il n. dei docenti e del personale ATA in organico di diritto, con una lieve maggiorazione a favore del personale ATA, applicando un rapporto 1:1,2.
Con questo sistema, visto che per l'a.s. corrente nel nostro istituto ci sono 108 docenti e 29 ATA, con il calcolo matematico delle proporzioni sopra descritte risultano € 37.918,67 quale budget a disposizione per le attività e gli incarichi dei docenti ed 12.639,60 per i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi.

MB

PERSONALE DOCENTE

Per quanto attiene i compensi ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (D.S.), fermo restando il divieto di cumulo dei compensi per attività svolta in qualità di collaboratore del D.S e attività connesse alle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa, il D.S. individua fino a un massimo di **due unità** di personale come destinatarie dei compensi di cui all'art 33 del CCNL. L'ammontare dei compensi è determinato annualmente in sede di contrattazione d'istituto. Per l'anno scolastico 2015/2016 a tali unità di personale viene attribuito un compenso forfetizzato pari a Euro 1.032,91 annui lordi, fatta salva l'integrazione spettante al Collaboratore incaricato di sostituire il Dirigente Scolastico assente, da corrispondere a consuntivo a fronte della avvenuta effettiva prestazione - qualora non rientrante nei casi previsti dall'art 146 c. 1 lett. g) punto 7 del CCNL 2007 - in misura non superiore al compenso forfettizzato soprammenzionato.

Per quanto attiene il coordinamento delle scuole dell'infanzia, il Collegio individua come destinataria una unità di personale. L'ammontare dei compensi è determinato annualmente in sede di contrattazione d'istituto. Per l'anno scolastico 2015/2016 a tale unità di personale viene attribuito un compenso forfetizzato pari a Euro 1.032,91 annui lordi.
Per quanto attiene quote finalizzate a compensare i docenti incaricati a svolgere attività con incarico di **Funzioni Strumentali** al Piano dell'Offerta Formativa:
preso atto del dispositivo approvato dal Collegio Docenti del 18 ottobre u.s. relativo all'individuazione delle aree di intervento e della distribuzione e tipologia degli incarichi dei Docenti, si conviene che l'ammontare dei compensi destinati alla funzioni strumentali all'offerta formativa, venga così ripartito:

☐☐ Gestione del Piano dell'Offerta Formativa, progetti e comunicazione web	€ 1.475,76
☐☐ Interventi e servizi per studenti (integrazione e intercultura) scuola secondaria	€ 1.475,76
☐☐ Interventi e servizi per studenti (integrazione e intercultura) scuola primaria	€ 1.475,76
☐☐ Interventi e servizi per studenti (integrazione disabili/ intercultura) scuola infanzia	€ 1.475,76
☐☐ Interventi e servizi per studenti (integrazione dei disabili) scuola primaria	€ 1.475,76
☐☐ Interventi e servizi per studenti (integrazione dei disabili) scuola secondaria	€ 1.475,76
	Totale €.8.854.56

Le misure dei compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute dipendente.

Per quanto attiene al punto c) quote destinate ad attività del personale docente, si determina la consistenza delle risorse complessivamente disponibili, decurtando dal totale a disposizione (**€ 37.918,67**) la somma delle indennità di cui sopra (€ 3.098,73 + 4.113,32 incremento fis per funzioni strumentali) = **€ 7.212,05**). Risulta così un residuo di €.30.706,62 al fine di garantire risorse adeguate alla necessità di programmare attività, anche aventi carattere aggiuntivo, per la realizzazione del P.O.F. e del piano delle attività per ciascun grado di scuola.
Anche in questo caso si provvede al riparto della risorsa in misura proporzionale al numero degli addetti per ciascun grado di scuola.

Secondo tali modalità l'ammontare delle risorse disponibili per l'anno scolastico 2015/2016 lordo dipendente è, rispettivamente, pari a:

1 € 9.951,55 da destinare al personale docente della scuola secondaria
2 € 13.647,84 da destinare al personale docente della scuola primaria
3 € 7.108,25 da destinare al personale docente della scuola dell'infanzia
Per un totale di **€ 30.706,62**

Possono essere previste compensazioni fino ad un limite massimo del 20% tra le quote individuate con il precedente criterio, fatto salvo il rispetto degli impegni contrattuali assunti per la categoria di personale dalla cui quota si attinge per la compensazione.

Art. 4 - Incarichi

Tutti gli incarichi che danno diritto di accesso al fondo sono attribuiti con comunicazione formale del D.S. o mediante indicazione nominativa nelle tabelle incluse nel Piano delle attività. Hanno durata ed effetti limitatamente all'anno scolastico in cui sono conferiti. Sono rinnovabili.

Considerato che il Collegio Docenti, oltre al coordinamento delle attività specifiche delle Scuole dell'Infanzia, ha individuato aree di coordinamento organizzativo, di referenza o responsabilità per attività o progetti con impianto particolarmente complesso, che implicano attività aggiuntiva, si conviene che i Docenti individuati con Delibera del Collegio e conseguentemente incaricati a svolgere tali attività vengano retribuiti con riguardo alla natura e complessità dell'impegno, in misura forfetizzata, stabilendo la corrispondenza tra **coordinamento/referenza/responsabilità** e compenso come a seguito specificato:

1) Responsabile di plesso;
1) Responsabili di laboratorio;
1) Coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni;
1) Verbalizzatori;
1) Referenti di attività varie (dsa, smim)

Ai docenti incaricati a svolgere tali attività viene attribuito un compenso, in misura forfetizzata, come di seguito indicato:

1) **responsabili di plesso (n. 10)**: il compenso è commisurato alla dimensione ed alla complessità del plesso e determinato come segue: € 120,00 per ciascuna delle classi/sezioni del plesso coordinato fino a 5 ed € 90,00 dalla sesta classe/sezione in poi

1) **responsabili di laboratorio (n. 4):** vengono identificati come "laboratori", il laboratorio di informatica presso la Scuola Secondaria di Soresina e presso le sedi di Scuola Primaria di Casalmorano, Annicco e Soresina; il compenso come responsabile di laboratorio è fissato in misura forfetizzata in € 225 (a carico del FIS per la scuola primaria ed a carico della L. 440 per la scuola secondaria di 1° grado)

1) **Coordinatori di gruppi di lavoro e commissioni**
1) **Verbalizzatori**

Le commissioni ed i gruppi di lavoro Istituiti per l'Anno Scolastico 2014/2015sono, in taluni casi, strettamente correlati ad aree di attività o ambiti progettuali per i quali è stata istituita una Funzione Strumentale o è stata individuata una referenza. Si ritiene pertanto che, fatto salvo il Coordinamento dei Consigli di Classe nella Scuola Secondaria, le funzioni di Coordinatore delle singole commissioni Gruppi di lavoro trovi un naturale riferimento nelle Funzioni Strumentali e nei Referenti ad essi correlati. Saranno quindi retribuite in misura forfetizzata le attività conferite per:

☐ coordinatore di classe	€ 175,00
☐ verbalizzatore consiglio di classe	€ 100,00
☐ coordinatore di team	€ 225,00
☐ stesura verbali Collegi di settore	€ 30,00
☐ stesura verbali Collegio Unitario	€ 50,00
☐ incontri A.S.L – Equipe	(*)

(*) compenso orario (in caso di impossibilità di recupero)

5) **Referenti di attività varie (n. 3):** per l'a.s. 2015/2016 sono definiti nell'organigramma d'Istituto i seguenti referenti di attività con i seguenti compensi fissati in misura forfetizzata in € 225

☐ Referente DSA Primaria e Infanzia	€ 225,00
☐ Referente SMIM	€ 225,00

Art. 6 - Commissioni

Secondo le precedenti contrattazioni d'Istituto, le attività prestate in Commissioni o Gruppi di lavoro, deliberate dal Collegio Docenti e previste nel Piano delle attività dell'Istituto, erano riconosciute al personale interessato in misura proporzionale alle quantità orarie effettivamente prestate, al di fuori del normale orario di servizio, entro un massimo stabilito che era fissato di norma in 20 ore pro-capite, da programmarsi compatibilmente con le risorse effettivamente a disposizione. La misura dei compensi per lo specifico anno scolastico era è stabilita con riferimento all'ipotesi delle quantità orarie necessarie alla realizzazione del mandato di lavoro conferito alle singole commissioni/gruppi di lavoro. L'erogazione del compenso era subordinata e rapportata all'effettiva partecipazione rilevata dai fogli-firme di presenza a condizione che si fosse partecipato almeno al 50% delle ore di attività svolte dalla singola commissione.
Per il presente anno scolastico, considerata l'esigua capienza del FIS, si stabilisce che le attività prestate in Commissioni o Gruppi di lavoro possano essere recuperate compatibilmente con la garanzia del corretto funzionamento del servizio scolastico (v. art. 10). Tali commissioni sono:

1. **Gruppo di lavoro per l'inclusione**
1. **Commissione composizione sezioni classi prime secondaria Soresina**
1. **Commissione intercultura**
1. **Gruppi di lavoro correzione prove INVALSI**
1. **Commissione continuità**

Fatto salvo il rispetto degli altri impegni contrattuali assunti per la categoria di personale docente, qualora i fondi a disposizione lo consentano, si riconoscono, ai Docenti con un elevato numero di classi, le ore eccedenti le quaranta per la partecipazione ai Consigli di Classe, qualora si rendesse necessario, per particolari problematiche degli alunni o della classe, procedere a convocazioni straordinarie dei Consigli o modificare il calendario individuale di partecipazione obbligatoria concordato con il Dirigente Scolastico.

Art 7- Attività' Aggiuntive

Nel limite dei finanziamenti disponibili, sono riconosciute al personale docente con contratto a tempo indeterminato o determinato con incarico di durata non inferiore a mesi uno attività aggiuntive di insegnamento necessarie per la realizzazione del P.O.F. e, più in generale, per garantire opportunità di apprendimento a tutti gli alunni. Tali attività sono, di massima, pianificate nel progetto realizzativo del P.O.F. Possono essere disposte per esigenze insorgenti in corso d'anno.
Le attività aggiuntive sono svolte esclusivamente a seguito di incarico del D.S., o con progetto elaborato dai team docenti, verificate da parte del D.S.G.A. le condizioni di fattibilità economica e autorizzato dal D.S.
Le attività aggiuntive d'insegnamento saranno retribuite esclusivamente con compenso rapportato alla prestazione oraria, calcolato in base alle tabelle allegate al C.C.N.L.

Per l'anno scolastico 2015/16 saranno realizzate attività aggiuntive per la preparazione all'esame di lingua inglese (preparazione al KET), fino ad un massimo di ore 24 e attività propedeutiche allo studio del latino (ore 10), con un impegno di spesa pari ad € 1.170,00.

Nel limite dei finanziamenti disponibili, verrà retribuita come attività aggiuntiva funzionale non d'insegnamento la prestazione oltre l'orario pianificato per predisporre e **realizzare eventi e manifestazioni** quali spettacoli finali, fino ad un massimo di ore 20, e comunque di norma non oltre le ore 80
Possono altresì essere riconosciute attività aggiuntive di non insegnamento, per rispondere a necessità insorgenti in corso d'anno, strettamente correlate ad incarico specifico conferito dal Dirigente Scolastico, conseguentemente a bisogni emersi dai singoli plessi e verificati dal Collegio.
Le ore prestate in attività quali sopra descritte, eccedenti rispetto agli impegni dovuti dai docenti, potranno essere recuperate compatibilmente con la garanzia del corretto funzionamento del servizio scolastico (v. art. 10).

Art. 8 - Attività' di formazione in servizio.

L'attività di formazione è attività riconosciuta di crescita professionale che a partire dall'anno scolastico corrente è sostenuta con apposita erogazione individuale già fruita da ciascun docente a carico del MIUR e, pertanto, non si prevedono impegni di spesa a carico del fondo dell'istituzione scolastica.

Art. 9- Banca delle ore

Le prestazioni di lavoro che implichino un prolungamento dell'orario giornaliero di servizio, che siano preventivamente autorizzate e registrate attraverso i fogli firme predisposti e già inviati alle diverse sedi, vengono contabilizzate e costituiscono un quantità oraria a disposizione del singolo dipendente che, a domanda, potrà fruirne a titolo compensativo. Potranno essere quindi utilizzate secondo il regime di regolamentazione dei permessi brevi

PERSONALE ATA

Con riferimento all'accantonamento del residuo FIS anno precedente si conviene che vengano destinati

€ 1.000 per compensare cinque collaboratori scolastici che hanno svolto attività di pulizia straordinaria connesse a lavori di ristrutturazione degli edifici e che € 923,89 vengano destinati a compensare i collaboratori coinvolti in attività che si renderanno ulteriormente necessarie entro il 31 agosto 2016.

Il budget a disposizione per il riconoscimento degli incarichi e delle attività del personale ATA è pari ad

FIS	**€. 12.639,60**
INCARICHI SPECIFICI	**€. 3.205,96**
Per un TOTALE di	**€. 15.845,56**

Per quanto attiene il punto b) quote finalizzate a compensare personale ATA incaricato a svolgere **incarichi specifici**:
premesso che a seguito di specifiche sequenze contrattuali si sono registrate sostanziali modifiche, in negativo, dell'ammontare delle risorse calcolabili,

- relativamente al profilo di **Assistente amministrativo**, verificata la presenza di tre Assitenti Amministrativi in posizione economica due, di tre Assistenti Amministrativi che usufruiscono dei benefici di cui all'Art. 7 e che, quindi, beneficiano in modo permanente di quote di salario accessorio, si conviene e si stipula di avviare la procedura di attribuzione delle funzioni aggiuntive a **n. 1 assistente amministrativo** (part time 30 ore/sett) al fine di compensare l'attività di supporto o coordinamento di un servizio tenendo presente che l'area individuata come area di intervento del personale incaricato a svolgere incarico specifico è quella del supporto alla Direzione amministrativa del valore di **€ 968,37**
- relativamente profilo di **Collaboratore Scolastico**, tenuto conto di quanto previsto dagli accordi sottoscritti a livello nazionale e regionale, degli orari di apertura, della complessità organizzativa e della presenza di alunni con bisogni specifici, verificata la presenza di Collaboratori Scolastici che usufruiscono dei benefici di cui all'Art. 7 e che, quindi, beneficiano in modo permanente di quote di salario accessorio, si conviene e si stipula che gli incarichi specifici vengano ripartiti secondo i bisogni dei singoli plessi ed attribuiti al personale che non usufruisce dei benefici economici di cui sopra. Pertanto, verificate le esigenze di funzionamento che implicano la disponibilità al supporto nella **cura dell'igiene personale** degli alunni in tutti i plessi e per l'intero orario di funzionamento a ciascun Collaboratore Scolastico che non usufruisca dei benefici di cui all'Art. 7 e che si sia dichiarato disponibile verrà conferito apposito incarico.
- Prendendo a riferimento la quota corrisposta ai beneficiari dell'Art. 7 per la valorizzazione professionale (pari a €. 600,00 annui lordi), si conviene che la misura del compenso per ciascuno degli incarichi attribuiti a seguito del presente contratto non possa essere inferiore a € 350,00 annui lordi per l'igiene personale nella scuola dell'infanzia, ad **€ 180** nella scuola primaria e ad **€ 80** nella scuola secondaria di primo grado. Attesa inoltre la necessità di garantire per l'intera durata del funzionamento un adeguato supporto all'autonomia personale degli **alunni in situazione di handicap**, a tutto il personale con qualifica di collaboratore scolastico che non beneficia dell'Art. 7 verrà conferito apposito incarico, retribuito nella misura di € 75 annui lordo dipendente. La misura totale dei compensi per gli incarichi specifici dei collaboratori scolastici (integrati a carico del FIS) ammonta ad **€ 3.907,16**

Le misure dei compensi sono da intendersi al lordo delle ritenute dipendente.

Per quanto attiene il punto d) quote destinate ad attività del personale ATA, stornando dal totale a disposizione quanto destinato al riconoscimento degli incarichi specifici rimangono a disposizione **€ 10.970,03** per remunerare le attività aggiuntive.

Art. 10 - Criteri e modalità' utilizzo risorse

Anche quest'anno si è assistito ad una progressiva contrazione di organico, a fronte di analoghi o addirittura maggiori carichi di lavoro, rendendo più complessa e intensa la prestazione lavorativa in modo particolare per i collaboratori scolastici che, per garantire il servizio, devono ricorrere ad una modalità di

organizzazione dell'orario che prevede il ricorso al cosiddetto spezzato e/o al servizio su più sedi. Si decide pertanto di prevedere un riconoscimento particolare alle figure coinvolte in tale disagio.

1. Al personale che per garantire il funzionamento dell'Istituto è impegnato in prestazioni orarie che implicano il ricorso al cosiddetto "spezzato" e/o allo scavalco viene riconosciuto un compenso connesso alla complessità nell'organizzazione della prestazione lavorativa e precisamente:

- per servizio prestato su più plessi non adiacenti:

€ 280 per una unità di personale che presta servizio su più sedi nell'arco della giornata per 4 giorni/sett.

€ 70 per una unità di personale che presta tale servizio una volta a settimana

MB

Per quanto riguarda il servizio prestato in misura non continuativa nell'arco della giornata si conviene che venga riconosciuto in misura proporzionale all'effettivo numero di giornate in cui la prestazione lavorativa è articolata con il cosiddetto spezzato e rispettivamente:

€ 70 per ciascuna effettiva giornata settimanale per

a) 1 unità di personale per 5 giornate settimanali;
b) 2 unità di personale per 4 giornate settimanali
c) 2 unità si personale per 2 giornate settimanali
d) 3 unità di personale per 1,33 giornate settimanali
e) 3 unità di personale per 1 giornata settimanale
f) 3 unità di personale per 0,66 giornate settimanali

Per compensare questa voce l'ammontare delle risorse è pari a **€ 1.817,9** come totale dei compensi per il co siddetto spezzato ed **€ 350**per il cosiddetto scavalco **(Tot. 2.167,9)**

Rimane una disponibilità pari ad **€ 8.802,13** da ripartire tra il personale assistente amministrativo ed il personale collaboratore scolastico.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

La sostituzione del DSGA è garantita facendo ricorso al personale che ha maturato i requisiti di cui all'Art.50, comma 3 del CCNL

Poiché presso l'Istituto Comprensivo di Soresina sono presenti tre unità di personale con i requisiti richiesti, al fine di contemperare le esigenze dell'Amministrazione con quelle di crescita professionale dei singoli lavoratori si conviene che nell'individuazione dell'Assistente Amministrativo incaricato a sostituire il DSGA si proceda, al fine di consentire a ciascuna delle unità del personale di cui sopra, la possibilità di accedere ad una esperienza che consenta anche eventuali progressioni di carriera, nell'attribuzione a rotazione annuale.

Sono ricompensati a carico del FIS:

a) maggiori carichi di lavoro derivanti da assenze di colleghi, fino a un massimo di Euro 200,00, rapportati all'effettiva incidenza delle assenze
a) supporto al personale Docente relativamente a progetti, realizzazioni didattiche, supporto organizzativo attività, fino ad un massimo di Euro-250,00.

Per queste voci si impegnano **€ 3.074,99**

Particolari responsabilità nella gestione delle procedure e dell'espletamento pratiche rientrano tra i compiti dei beneficiari dell'Art. 7 come da allegato 1 che è parte integrante e sostanziale del presente contatto integrativo d'Istituto.

In subordine, compatibilmente con le disponibilità di fondi potranno inoltre essere retribuiti, anche in misura forfetizzata, impegni oltre l'orario di servizio derivanti da partecipazione a percorsi di formazione funzionali al miglioramento delle prestazioni, connessi alla politica per la qualità della scuola e per i quali si reputi di non fare ricorso alla banca delle ore di cui al successivo art. 12. Il compenso per tali attività potrà essere attribuito nella misura di Euro 100,00, a condizione che le effettive ore di

Gen. Le Consolle

partecipazione non siano inferiori alle ore 10. In tal caso si potrà fare ricorso alla attribuzione in misura proporzionale.
La quota prevista per i maggior carichi di lavoro derivanti da assenze dei colleghi sarà decurtata in misura proporzionale al periodo complessivo di assenza per il personale che, nel corso dell'anno scolastico, sia stato assente dal servizio per periodi che, sommati, superino i giorni 30, fatte salve le ferie.

COLLABORATORI SCOLASTICI
Il compenso per il personale collaboratore scolastico conta su una disponibilità pari ad **€ 5.727,14** e verrà distribuito in proporzione alla durata del contratto ed in modo differenziato in misura proporzionale alla valutazione dei carichi di lavoro condivisa dal personale presente all'apposita assemblea convocata dalla RSU. Si è quindi considerata una suddivisione in "quote", correlate al numero degli alunni ed alla loro età che ha comportato l'identificazione di 98 quote complessive di valore unitario pari ad **€ 52,20** e così distribuite:

Scuole dell'infanzia:
Soresina 18 quote, di cui 15,5 al Vertua e 2,5 alla settima sezione
Annicco 04 quote
Casalmorano 05 quote
Paderno 3,5 quote

Scuole Primarie:
Soresina 27 quote
Annicco 08 quote
Casalmorano 07 quote

Scuole Secondarie:
Soresina 16,5 quote (una quota in più per particolare complessità della sede centrale)
Paderno P.lli 05 quote
Casalmorano 04 quote

In tutto risultano n. 98 quote per un valore pari ad € 58,44 l'una

In subordine, compatibilmente con le disponibilità di fondi potranno inoltre essere retribuiti, anche in misura forfetizzata, impegni oltre l'orario di servizio derivanti da partecipazione a percorsi di formazione funzionali al miglioramento delle prestazioni, connessi alla politica per la qualità della scuola e per i quali si reputi di non fare ricorso alla banca delle ore di cui al successivo art. 12. Il compenso per tali attività potrà essere attribuito nella misura di Euro 80 a condizione che le effettive ore di partecipazione non siano inferiori alle ore 10. In tal caso si potrà fare ricorso o alla attribuzione in misura proporzionale.
La quota prevista per i maggiori carichi di lavoro derivanti da assenze dei colleghi sarà decurtata in misura proporzionale al periodo complessivo di assenza per il personale che, nel corso dell'anno scolastico, sia stato assente dal servizio per periodi di assenza consecutiva pari a giorni trenta o periodi che sommati superino i giorni 60, fatte salve le ferie.

Art.11- Banca delle ore
Le prestazioni di lavoro che implichino un prolungamento dell'orario giornaliero di servizio, che siano preventivamente autorizzate e registrate attraverso i fogli firme predisposti e già inviati alle diverse sedi, vengono contabilizzate e costituiscono un quantità oraria a disposizione del singolo dipendente che, a domanda, potrà fruirne a titolo compensativo. Potranno essere quindi utilizzate secondo il regime di regolamentazione dei permessi brevi.
Modalità di fruizione
I recuperi potranno essere effettuati durante il periodo delle attività didattiche a condizione che l'effettiva fruizione del recupero non causi disservizi.
In alternativa, il cumulo di frazioni orarie verrà computato in giorni e potrà essere concesso in aggiunta alle ferie nei periodi di interruzione dell'attività prioritariamente nei periodi della vacanze natalizie, pasquali o carnevale e comunque entro la fine dell'anno scolastico

Art. 12 - Fondi per funzioni miste, Progetto "Frutta nelle scuole" e Progetto "L'Italiano per studenti stranieri neo arrivati in Italia" (MIUR-TELECOM)

Le risorse facenti capo a: Funzioni miste con il Comune di Casalmorano (€ 720,00), provenienti da enti pubblici e/o privati a seguito di accordi e convenzioni, saranno ripartiti tra il personale impegnato in proporzione al servizio effettivamente prestato o alle ore di docenza effettivamente effettuate.

NORME TRANSITORIE E FINALI

MB

Art. 13 – Informazione, monitoraggio e verifica

Il D.S. si impegna a fornire alle RSU ogni informazione preventiva e successiva in materia.

Per ciascun anno scolastico, entro il mese di febbraio, il D.S. si impegna ad organizzare un incontro tra le parti per il monitoraggio relativo all'applicazione del presente accordo.

Per affrontare nuove esigenze, così come per avviare il confronto in merito a problemi interpretativi e/o applicativi del presente accordo, su richiesta di una delle parti, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla data di formulazione della richiesta.

Art. 14 – Clausola di garanzia

Le eventuali maggiori risorse derivanti da economie o da ulteriori procedure negoziali che potrebbero essere concluse a livello nazionale saranno utilizzate:

a) per maggiorare i compensi nel caso di attività previste che in sede di monitoraggio finale si siano mostrate particolarmente complesse o gravose;
a) per compensare impegni dovuti ad attività non previste all'atto della stesura del presente contratto e resesi necessarie per la realizzazione del P.O.F. e/o per il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituzione Scolastica (es.:nuove progettualità, nuove opportunità formative);

Le modalità di impiego delle maggiori risorse saranno oggetto di specifico accordo tra le parti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Paola Manara _____

La RSU

Consolata Maria Gentile (UIL) _____

Marina Belloni (CGIL) _____

Ester Zemiti (CISL) _____

Sindacati territoriali _____

ALLEGATO 1 – INCARICHI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Coordinamento area personale/ sostituzione DSGA	1- Coordina il servizio d'area e diventa referente gerarchico per il personale preposto al servizio, risponde al Direttore SGA del modo in cui esercita la funzione di coordinamento. Con il Direttore provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal sistema qualità. Sostituisce il DSGA in caso di assenza o di impedimento.	Esperienza professionale	Sig Cominetti Paolo	posizione econ.2
coordinamento area alunni	2-Per assicurare un efficiente supporto amministrativo agli insegnanti nella predisposizione informatizzata delle schede di valutazione e nelle prove INVALSI Con il Direttore provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio. Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal sistema qualità.	Esperienza professionale	Sig. Rancati Giovanna	posizione econ.1
Area alunni Area	3 -per assicurare un efficiente supporto amministrativo alla gestione dei viaggi di istruzione – visite guidate, teatro ecc… : • ontatta le Agenzie di viaggio; • igila affinché venga correttamente seguito l'iter burocratico; • rende accordi con musei ecc.	Esperienza professionale	Sig. Calegari Maurizio	posizione econ.1
Area amministrativa	Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal sistema qualità.	Esperienza professionale	Sig.Sudati Patrizia	Posizione econ.1
Area del personale	4- per assicurare un efficiente supporto amministrativo alla complessa elaborazione degli atti contabili di tipo informatico (OIL- MEPA) con particolare riguardo al controllo al programma annuale alle dichiarazioni IRAP , IRPeF e al conto consuntivo. Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal sistema qualità.	Esperienza professionale	Sig. Zucchi M.Maddalena	Da retribuire col FIS
Area del personale	5- per assicurare un efficiente supporto al personale docente e ATA nella definizione e nell'esecuzione degli atti inerenti la modificazione,l'estinzione del rapporto di lavoro (domande riscatto ai fini pensionistici e di buonuscita, di ricongiunzione Legge 29/1979, computo servizi, pratiche pensioni, ricostruzioni di carriera, cause di servizio, equo indennizzo, riconoscimento di invalidità, ecc.) Collabora quotidianamente al coordinamento degli uffici e allo svolgimento di tutti gli adempimenti Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabilite dal sistema qualità.	Esperienza professionale	Sig.Pilla Daniela	Posizione econ. 2
Area del personale	6- assicurare attività di supporto alla Dirigenza per la definizione degli organici di diritto e di fatto – Formazione graduatorie supplenti – Scorrimento delle graduatorie e nomina dei ST del personale docente e ATA Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabile dal sistema qualità. 7- assicurare un efficiente supporto amministrativo alla gestione delle graduatorie e stipula contratti: • Valutazione titoli per formulazione graduatorie personale docente e ATA • Inserimento nuovi titoli per aggiornamento graduatorie personale docente e ATA; • stipula contratti Vigila e controlla che vengano eseguite correttamente tutte le procedure stabile dal sistema qualità.	Esperienza professionale	Sig. Pedretti Paola	Posizione Econ. 2